e 研修
【 安否確認】

【Simple e-Learning Management System Plus】

操作説明書【管理者機能】

（安否確認・対象者設定編）

２０１９年7月　Ver.4.0
アーチ株式会社

e 研修管理機能　安否確認・対象者設定

1 社員マスタより安否確認・対象者を個別に選択して割り当てます。

2 あらかじめ定義しておいたグループ（例：2014年新入社員）に社員マスタよりグループメンバーとして登録しておく。
安否確認にクループを適用することでグループメンバーを運用チェック対象者として登録することができます。

3 安否確認には社員マスタより自由に対象者を追加、削除することができます。

※新バージョンではグループ機能は廃止されました。

e 研修管理機能　安否確認・対象者設定

1 社員マスタより安否確認・対象者を個別に選択して割り当てます。

2 新バージョンでは社員マスタと教育受講者との紐付けを廃止しました。

これにより社員マスタより社員を削除しても運用チェックに参加したメンバーの実施履歴は削除されません。

社員マスタを全削除した場合の整合性の問題で、グループ登録機能は廃止しました。

3 安否確認には社員マスタより自由に対象者を追加、削除することができます。

e 研修では　先に登録済の社員マスタより安否確認に対象者を簡単に登録することができます。

e 研修管理機能ＬＯＧＩＮ画面

機能	e 研修管理機能ＬＯＧＩＮ画面（ＰＣ環境用）
説明	■ e研修学習管理システムにＬＯＧＩＮします。 ・ブラウザはInternet Explorer7～11、Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox、Opera、Safari（Win版）に対応しています。

1 当社から通知された契約済ＵＲＬを指定します。

2 当社から通知された管理者用「ユーザーＩＤ」を指定します。

3 当社から通知された管理者用「パスワード」を指定します。

4 「ログイン」ボタンをクリックすると「e研修メニュー」画面に移動します。

e 研修メインメニュー

機能	e 研修メインメニュー（e 研修設定タブ）
説明	■安否確認設定 ・安否確認を定義（実施期間）します。 ■安否確認・対象者設定 ・安否確認に「社員マスタ」に登録した社員より対象者を割り当てます。 ■安否確認・実施管理 ・安否確認の実施状況を管理します。

1 安否確認・対象者設定（一覧）画面に移動します。

安否確認・対象者設定（一覧）

機能	安否確認・対象者設定（一覧）
説明	■安否確認・テーマチェック対象者を割り当てます ・社員マスタよりより安否確認に対象者を割り当てます。

安否確認・対象者設定（一覧） 画面

安否確認・対象者を割り当てる運用安否確認を一覧表示します。

安否確認・対象者設定（テーマ一覧）

1 2

1 アイコンをクリックすると「安否確認設定」画面に移動します。

2 アイコンをクリックすると「安否確認・対象者設定（対象者一覧）」画面に移動します。

安否確認・対象者は社員マスタの登録社員より選択します。
安否確認に対象者を設定する場合は先に社員マスタに登録してください。

安否確認・対象者設定（対象者一覧）

機能	安否確認・対象者設定（対象者一覧）
説明	■安否確認に割り当てた対象者を一覧表示

安否確認・対象者設定（対象者一覧）　画面

安否確認の実施対象者を一覧表示します。
安否確認対象者を解除（実施対象から外す）することができます。

安否確認・対象者設定（対象者一覧）

1 キーワードで検索することができます。

2 チェックを入れた行の対象者が安否確認からの一括解除の対象となります。

3 クリックした行の対象者が運用チエックテーマの解除の対象となります。
すでに安否確認を実施している対象者を解除すると実施結果も削除されます。

A 「選択」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象者」を全て選択状態にすることができます。

B 「解除」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象者」の選択状態を全て解除することができます。

4 「一括解除」ボタンをクリックするとチェックを入れた行の対象者を解除します。
すでに運用チェックを実施している受講者を解除すると実施結果も削除されます。

安否確認・対象者設定（対象者一覧）

1 「安否確認対象候補一覧」画面に移動します。

2 対象者登録状況を「登録完了」に設定します。
対象者登録状況を「登録完了」の場合に社員マスタの属性（所属、役職、メールアドレス、パスワード等）が変更されても社員マスタ（COPY）に反映されません。

3 対象登録状況を「準備中」に設定します。
対象登録状況が「準備中」の場合に社員マスタの属性（所属、役職、メールアドレス、パスワード等）が変更された場合は氏名をキーとして社員マスタ（COPY）に反映されます。

安否確認・対象者設定（一覧）

安否確認対象候補者一覧

機能	安否確認対象候補者一覧
説明	■安否確認対象候補者一覧を表示します

安否確認対象候補者一覧　画面

安否確認対象候補者一覧表示します。
安否確認対象候補者は安否確認に参加していない社員マスタの登録社員残り全てが対象となります。

安否確認対象候補者一覧

			管理コード	社員番号	氏 名	ふりがな	本支店	所 属	役 職	ユーザーID
☐	1		000002		アーチ次郎					000002
☐	2		000003		アーチ三郎					000003

1　2

1 チェックを入れた行の対象者が安否確認の一括登録の対象となります。

2 「追加」アイコンをクリックした行の対象者が安否確認追加の対象となります。

全件　選択　解除　安否確認･対象者一括登録　5

A　B

A 「選択」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象候補者」を全て選択状態にすることができます。

B 「解除」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象候補者」の選択状態を全て解除することができます。

5 「一括登録」ボタンをクリックするとチェックを入れた行の「対象候補者」を安否確認に追加します。