

e 研修

【PDCA運用チェック】

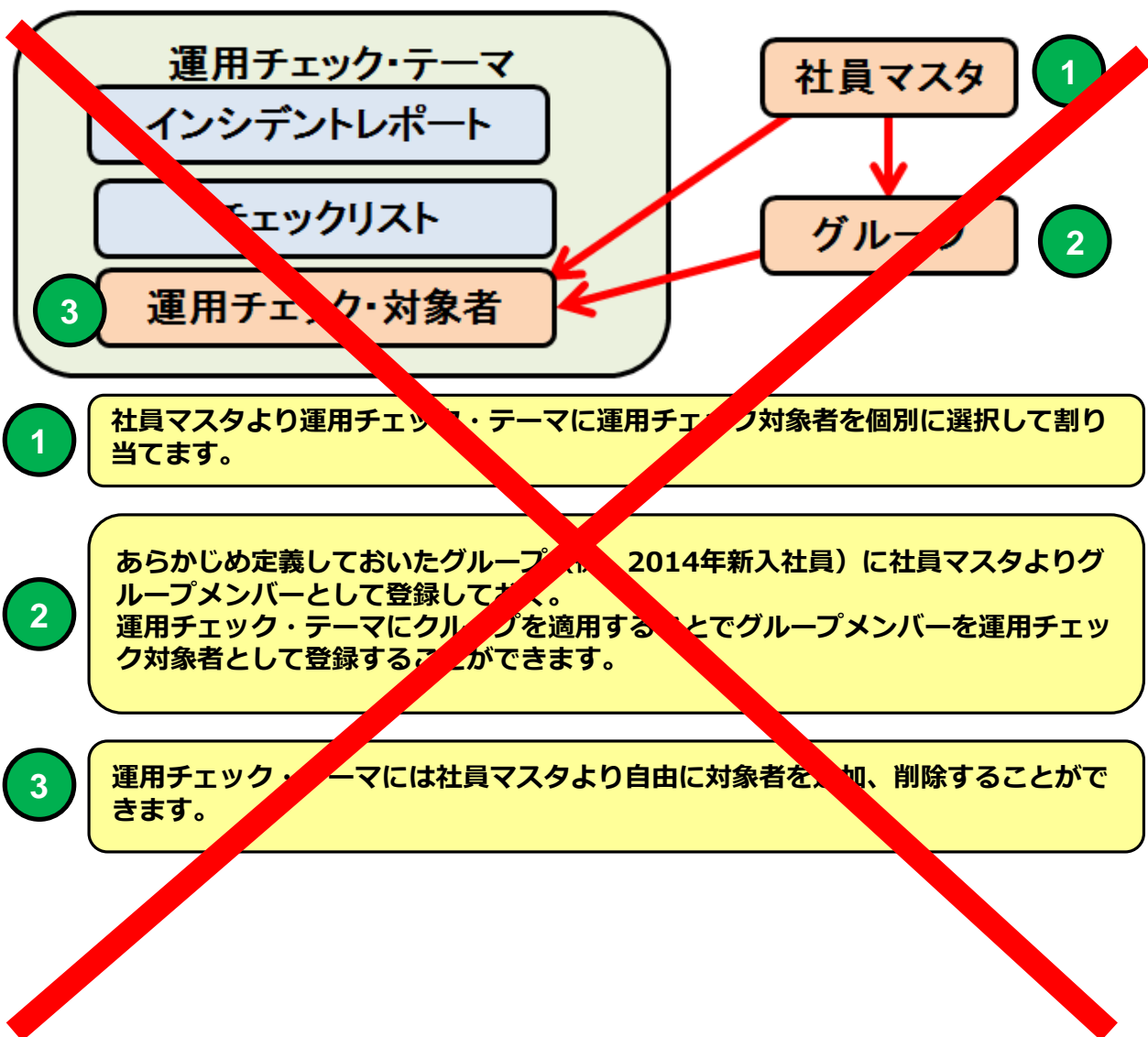
【Simple e-Learning Management System Plus】

操作説明書【管理者機能】

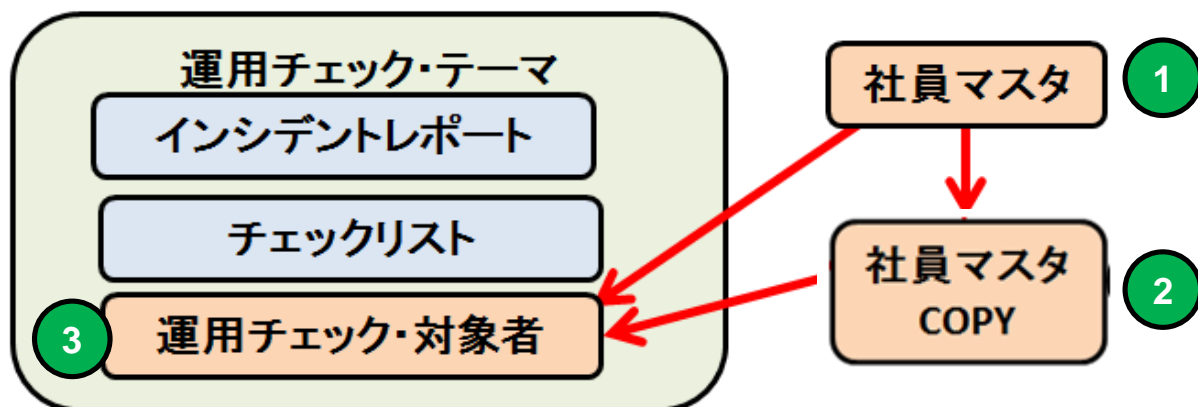
(運用チェックテーマ対象者設定編)



2019年7月 Ver.4.0
アーチ株式会社



※新バージョンではグループ機能は廃止されました。



1 社員マスタより運用チェック・テーマに運用チェック対象者を個別に選択して割り当てます。

2 これにより社員マスタより社員を削除しても運用チェックに参加したメンバーの実施履歴は削除されません。

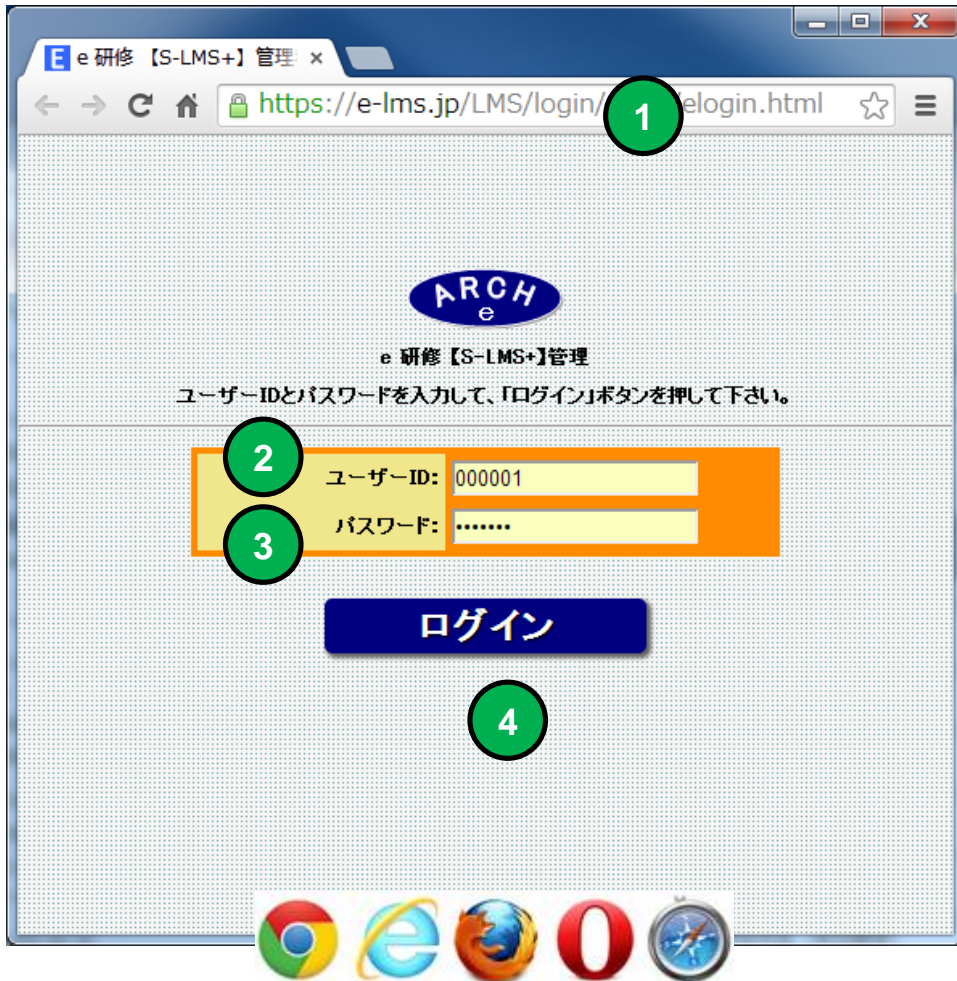
社員マスタを全削除した場合の整合性の問題で、グループ登録機能は廃止しました。

3 運用チェック・テーマには社員マスタより自由に対象者を追加、削除することができます。

e 研修では 先に登録済の社員マスタより運用チェック・テーマに対象者を簡単に登録することができます。

e 研修管理機能 LOGIN画面

機能	e 研修管理機能 LOGIN画面（PC環境用）
説明	<p>■ e研修学習管理システムにLOGINします。</p> <p>・ブラウザはInternet Explorer7～11、Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox、Opera、Safari（Win版）に対応しています。</p>



1 当社から通知された契約済URLを指定します。

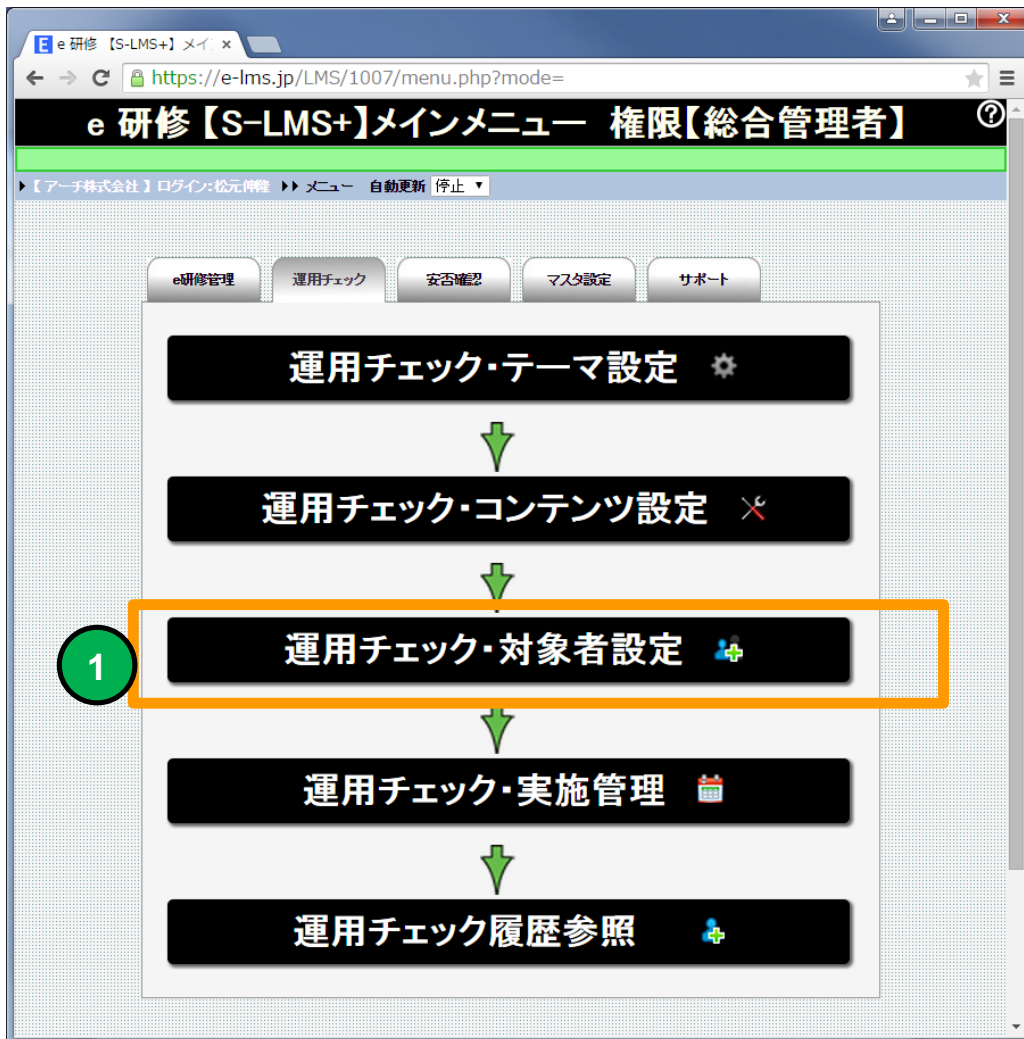
2 当社から通知された管理者用「ユーザーID」を指定します。

3 当社から通知された管理者用「パスワード」を指定します。

4 「ログイン」ボタンをクリックすると「e研修メニュー」画面に移動します。

e 研修メインメニュー

機能	e 研修メインメニュー（e 研修設定タブ）
説明	<ul style="list-style-type: none"> ■運用チェック・テーマ設定 <ul style="list-style-type: none"> ・テーマを定義（テーマ名、実施期間、使用機能の選択等）します。 ■運用チェック・コンテンツ設定 <ul style="list-style-type: none"> ・テーマに資材（インシデントレポート、チェックリスト、理由・意見）を設定します。 ■運用チェック・対象者設定 <ul style="list-style-type: none"> ・テーマに「社員マスタ」に登録した社員より対象者を割り当てます。 ■運用チェック・実施管理 <ul style="list-style-type: none"> ・P D C A運用チェックの実施状況を管理します。 ■運用チェック履歴参照 <ul style="list-style-type: none"> ・運用チェックの実施履歴を参照できます。



1 運用チェック・対象者設定（テーマ一覧）画面に移動します。

運用チェック・対象者設定（テーマ一覧）

機能	運用チェック・対象者設定（テーマ一覧）
説明	<p>■運用チェック・テーマチェック対象者を割り当てます</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社員マスタよりより運用チェック・テーマに対象者を割り当てます。

【A株式会社】 ログイン:管理者A >> メニュー >> 運用チェック・対象者設定(テーマ一覧)

メニューに戻る

チェックコード・チェック名 検索 全件 - 実施年度 - - テーマカテゴリ - 運用状況 - ソート 昇順 テーマコード

【チェック対象者を登録できます】

		対象人数	テーマコード	テーマ名	実施年	実施月	実施回数	運用開始日	運用終了日	準備状況	状況	登録日	更新日	
1		登録完了	5	000001	コンプライアンス1	2015	2	1	2015/2/12	2015/2/17	準備完了	実施中	2015-02-12	2015-02-26
2		準備中	1	000002	コンプライアンス2	2015	2	1	2015/2/24	2015/2/24	準備完了	実施中	2015-02-24	2015-02-26
3		準備中	0	000003	コンプライアンス3	2015	2	1	2015/2/24	2015/2/24	準備中	準備中	2015-02-24	

【チェック受講者を登録できます】

[3]件 Page【1 / 1】表示 10 行 画面表示 小 SIZE

メニューに戻る

【A株式会社】 ログイン:管理者A >> メニュー >> 運用チェック・対象者設定(テーマ一覧)

運用チェック・対象者設定（テーマ一覧） 画面


運用チェック・対象者を割り当てる運用チェック・テーマを一覧表示します。







運用チェック・対象者設定

▶【A株式会社】ログイン:管理者A ▶▶ **メニュー** ▶▶ 運用チェック・対象者設定(テーマ一覧)

メニューに戻る

🔍 チェックコード・チェック名 **検索** **全件**

💡  【チェック対象者を登録できます】

				対象人数	テーマコード	テーマ名	実施年	実施月	実施回数
1			登録完了	5	000001	コンプライアンス1	2015	2	1
2			準備中	1	000002	コンプライアンス2	2015	2	1
3			準備中	0	000003	コンプライアンス3	2015	2	1

1

2

1

アイコンをクリックすると「運用チェック・テーマ設定」画面に移動します。

2

アイコンをクリックすると「運用チェック・対象者設定（対象者一覧）」画面に移動します。

運用チェック・テーマ対象者は社員マスタの登録社員より選択します。
運用チェック・テーマに対象者を設定する場合は先に社員マスタに登録してください。

運用チェック・対象者設定（対象者一覧）

機能

運用チェック・対象者設定（対象者一覧）

説明

■ 運用チェック・テーマに割り当てた対象者を一覧表示

運用チェック・対象者設定(対象者一覧)【2015年2月 第2回コンプライアンス1】

登録完了 準備中 運用チェック・対象者設定(テーマ一覧)に戻る メニューに戻る

運用チェック対象候補者一覧 グループ適用

氏名・管理コード・社員番号 検索 条件 本支店 所属 役職 ユーザーID パスワード 入社年 入社月 Eメール 勤務状態 登録日 更新日

管理コード	社員番号	氏名	ふりがな	本支店	所属	役職	ユーザーID	パスワード	入社年	入社月	Eメール	勤務状態	登録日	更新日
000001		アーチ一郎					000001	fbreh3			mat@cpmap.p	勤務	2015-02-09	2015-02-12
000002		アーチ次郎					000002	29bwy			mat@cpmap.p	勤務	2015-02-09	2015-02-12
000003		アーチ三郎					000003	ze5myf			mat@cpmap.p	勤務	2015-02-12	2015-02-12
000004		アーチ士郎					000004	8cpl8i			mat@cpmap.p	勤務	2015-02-12	2015-02-12
000005		アーチ五郎					000005	acw4f			mat@cpmap.p	勤務	2015-02-12	2015-02-12

← 条件 選択 解除 運用チェック対象者一括解除

【5】件 Page【1 / 1】表示 10 行 画面表示小 SIZE

運用チェック対象候補者一覧 グループ適用

登録完了 準備中 運用チェック・対象者設定(テーマ一覧)に戻る メニューに戻る

運用チェック・対象者設定（対象者一覧） 画面

運用チェック・テーマの実施対象者を一覧表示します。
運用チェック・テーマ対象者を解除（実施対象から外す）
することができます。

運用チェック・対象者設定（対象者一覧）

氏名・管理コード・社員番号 1 本支店- ▼

💡 ⚙️ × 【運用チェック対象者を削除できます】

			管理コード	社員番号	氏 名	ふりがな	本支店	所 属	行
<input type="checkbox"/>	1	⚙️ ×	000001		アーチー 郎				
2	2	3	000002		アーチ次郎				
	3	⚙️ ×	000003		アーチ三郎				
<input type="checkbox"/>	4	⚙️ ×	000004		アーチ士郎				
<input type="checkbox"/>	5	⚙️ ×	000005		アーチ五郎				

1 キーワードで検索することができます。

2 チェックを入れた行の対象者が運用チェックテーマからの一括解除の対象となります。

3 クリックした行の対象者が運用チェックテーマの解除の対象となります。
すでに運用チェックを実施している受講者を解除すると実施結果も削除されます。

全件 選択 解除 運用チェック対象者一括解除 4

💡 ⚙️ × 【運用チェック対象者を削除できます】

A B

A 「選択」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象者」を全て選択状態にすることができます。

B 「解除」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象者」の選択状態を全て解除することができます。

4 「一括解除」ボタンをクリックするとチェックを入れた行の対象者を解除します。
すでに運用チェックを実施している受講者を解除すると実施結果も削除されます。

運用チェック・対象者設定（対象者一覧）

1

運用チェック対象候補者一覧

登録完了

準備中

運用チェック・対象者設定(テーマー一覧)に戻る

メニューに戻る

▶【A社】ログイン管理者A ▶ メニュー ▶▶ 運用チェック・対象者設定(テーマー一覧) ▶▶ 運用チェック・対象者設定(

2

3

1 「運用チェック対象候補一覧」画面に移動します。

2 対象者登録状況を「登録完了」に設定します。
対象者登録状況を「登録完了」の場合に社員マスタの属性（所属、役職、メールアドレス、パスワード等）が変更されても社員マスタ（COPY）に反映されません。

3 対象登録状況を「準備中」に設定します。
対象登録状況が「準備中」の場合に社員マスタの属性（所属、役職、メールアドレス、パスワード等）が変更された場合は氏名をキーとして社員マスタ（COPY）に反映されます。

運用チェック・対象者設定（テーマー一覧）

1			登録完了
2			準備中
3			準備中

2

3

運用チェック対象候補者一覧

機能	運用チェック対象候補者一覧
説明	■ 運用チェック対象候補者一覧を表示します

【A株式会社】 ログイン:管理者A >> メニュー >> 運用チェック対象者設定(テーマ一覧) >> 運用チェック対象者設定(対象者一覧) >> 運用チェック対象候補者一覧

運用チェック 対象者設定(対象者一覧)に戻る メニューに戻る

氏名・管理コード・社員番号 検索 全件 -本店- -所属- -役職- -勤務状態- ソート 昇順 管理コード

【コース受講者を登録できます】

	管理コード	社員番号	氏名	ふりがな	本店	所属	役職	ユーザーID	パスワード	入社年	入社月	Eメール	勤務状態	登録日	更新日
<input type="checkbox"/>	000002		アーチ次郎					000002	29bwy			mat@zipmap.jp	勤務	2015-02-09	2015-02-12
<input type="checkbox"/>	000003		アーチ三郎					000003	ze6mj			mat@zipmap.jp	勤務	2015-02-12	2015-02-12
<input type="checkbox"/>	000004		アーチ士郎					000004	8cg8i			mat@zipmap.jp	勤務	2015-02-12	2015-02-12
<input type="checkbox"/>	000005		アーチ五郎					000005	axwi4f			mat@zipmap.jp	勤務	2015-02-12	2015-02-12

↑ 全件 選択 解除 運用チェック 対象者一括登録

【チェック対象者を登録できます】

【4】件 Page【1 / 1】表示 10 行 画面表示 小 SIZE

運用チェック 対象者設定(対象者一覧)に戻る メニューに戻る

【A株式会社】 ログイン:管理者A >> メニュー >> 運用チェック対象者設定(テーマ一覧) >> 運用チェック対象者設定(対象者一覧) >> 運用チェック対象候補者一覧

運用チェック対象候補者一覧 画面

運用チェック対象候補者一覧表示します。
 運用チェック対象候補者は運用チェック・テーマに参加していない社員マスタの登録社員残り全てが対象となります。

運用チェック対象候補者一覧

			管理コード	社員番号	氏 名	ふりがな	本支店	所 属	役 職	ユーザーID
<input type="checkbox"/>	1		000002		アーチ次郎					000002
<input type="checkbox"/>	2		000003		アーチ三郎					000003

1

2

1

チェックを入れた行の対象者が運用チェック・テーマの一括登録の対象となります。

2

「追加」アイコンをクリックした行の対象者が運用チェック・テーマ追加の対象となります。



5

A

B

A

「選択」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象候補者」を全て選択状態にすることができます。

B

「解除」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象候補者」の選択状態を全て解除することができます。

5

「一括登録」ボタンをクリックするとチェックを入れた行の「対象候補者」を運用チェック・テーマに追加します。