

# e 研修 【安否確認】

【Simple e-Learning Management System Plus】

## 操作説明書【管理者機能】

(安否確認・実施管理編)



2019年7月 Ver.4.0  
アーチ株式会社

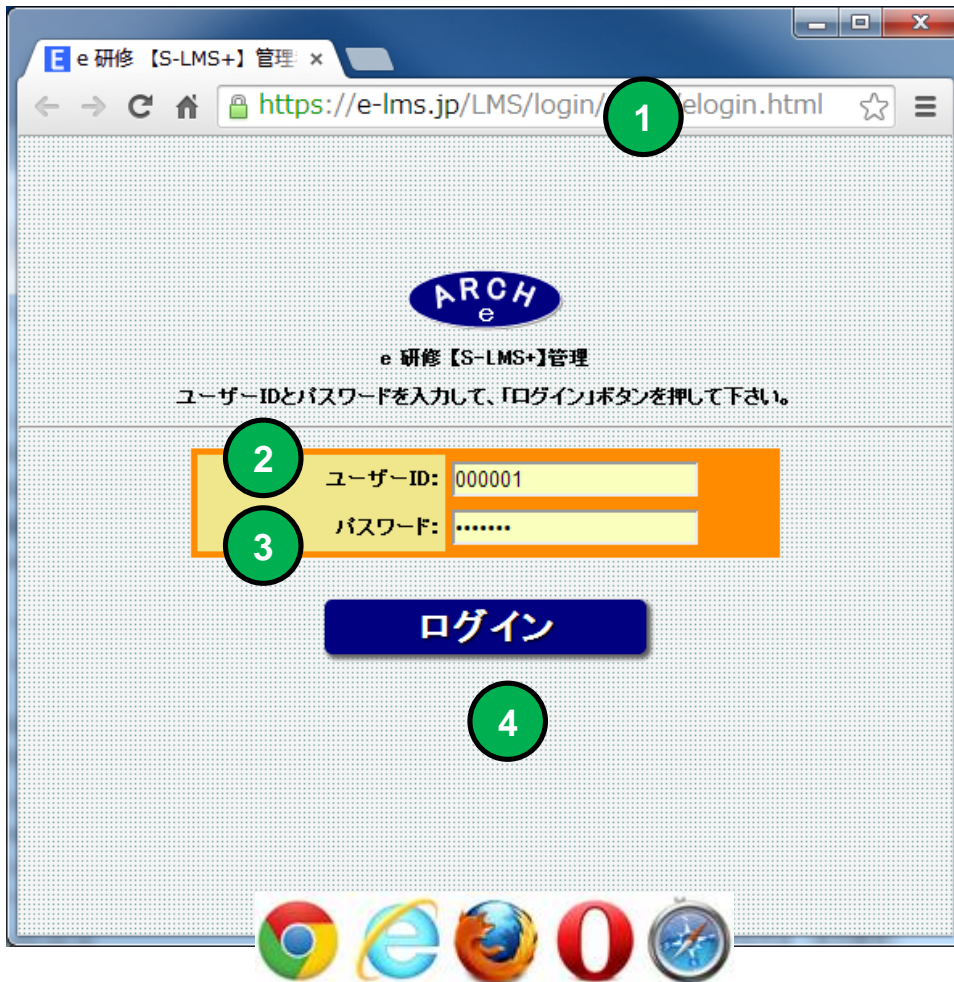
## e 研修管理機能 LOGIN画面

機能

e 研修管理機能 LOGIN画面（PC環境用）

説明

■ e研修学習管理システムにLOGINします。  
・ブラウザはInternet Explorer7~11、Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox、Opera、Safari（Win版）に対応しています。



1 当社から通知された契約済URLを指定します。

2 当社から通知された管理者用「ユーザーID」を指定します。

3 当社から通知された管理者用「パスワード」を指定します。

4 「ログイン」ボタンをクリックすると「e研修メニュー」画面に移動します。

## e 研修メインメニュー

機能	e 研修メインメニュー (e 研修設定タブ)
説明	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 安否確認設定<ul style="list-style-type: none"><li>・ 安否確認を定義 (実施期間) します。</li></ul></li><li>■ 安否確認・対象者設定<ul style="list-style-type: none"><li>・ 安否確認に「社員マスタ」に登録した社員より対象者を割り当てます。</li></ul></li><li>■ 安否確認・実施管理<ul style="list-style-type: none"><li>・ 安否確認の実施状況を管理します。</li></ul></li></ul>

The screenshot shows the main menu of the e-LMS+ system. At the top, there is a navigation bar with the title "e 研修【S-LMS+】メインメニュー 権限【総合管理者】". Below this, there are several menu items: "e研修管理", "運用チェック", "安否確認", "マスタ設定", and "サポート". The "安否確認" menu item is expanded, showing three sub-options: "安否確認設定", "安否確認・対象者設定", and "安否確認・実施管理". The "安否確認・実施管理" option is highlighted with a red box and a circled "1", indicating the next step in the process.

1

安否確認・実施管理 (一覧) 画面に移動します。

# 安否確認・実施管理（一覧）

機能	安否確認・実施管理（一覧）
説明	■ 安否確認・実施管理一覧を表示します



## 安否確認・実施管理（一覧）画面

			確認済/対象者	安否コード	安否確認名
1			3/3	000001	安否実施1(定期訓練)
2			0/0	000002	安否実施2
3			0/0	000003	安否実施3(定期訓練)

- 1
- 2

1 安否確認設定画面に移動します。

2 安否確認対象者管理（一覧）画面に移動します。

## 安否確認・対象者管理（一覧）

機能

安否確認・対象者管理（一覧）

説明

■ 安否確認に登録された対象者の安否確認実施状況一覧を表示します

管理コード	対象者氏名	本支店	所属	役職	勤務状態	安否確認 日時	安否状況	出社可否	コメント	Eメール	Eメール通知	Eメール通知日
1	アーチ一郎	本店	開発部	正社員	勤務	2015-03-17 17:04:39	重症	不可能	家族も大丈夫です	mat@zipmap.jp;mat.moto@arch.inc-pc.jp	通知済	2015-03-18
2	アーチ次郎	本店	開発部	正社員	勤務	2015-03-18 11:05:47	軽傷	可能(遅れ)	家族も大丈夫です 2	mat@zipmap.jp	通知済	2015-03-18
3	アーチ三郎	本店	開発部	その他	勤務	2015-03-17 17:20:40	軽傷	可能(遅れ)	ssssssssss	mat@zipmap.jp	通知済	2015-03-17

## 安否確認・対象者管理（一覧）画面

選択した安否確認の対象者を一覧表示します。対象者の安否確認実施状況を管理することができます。

## 安否確認・対象者管理（一覧）

	管理コード	対象者氏名	本支店	所属	役職	勤務状態	
<input type="checkbox"/>	1	000001	アーチ一郎	本店	開発部	正社員	勤務
<input type="checkbox"/>	2	000002	アーチ次郎	本店	開発部	正社員	勤務
<input type="checkbox"/>	3	000003	アーチ三郎	本店	開発部	その他	勤務

1

2

3

4

1 チェックを入れた行の対象者が各操作の対象になります。

2 安否確認の対象者氏名を表示します。

3 対象者の所属、役職を表示します。

4 対象者の勤務状態を表示します。

↑ 全件 **選択** **解除** 一括メール実施通知 一括実施状況リセット

A

B

A 「選択」ボタンをクリックすると一覧表示行を全て選択状態に設定します。

B 「解除」ボタンをクリックすると一覧表示行の選択状態を全て解除します。

## 安否確認・対象者管理（一覧）

【54】件 Page【1 / 2】表示 50 ▼ 行 画面表示小 ▼ SIZE

1

2

3

4

1

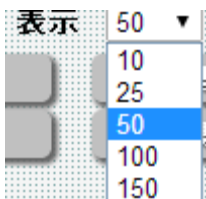
安否確認設定の対象者数を表示します。絞り込み表示した場合は絞り込み結果数を表示します。

2

③で選択されている一覧表示行数で現在何ページ目であるか表示します。

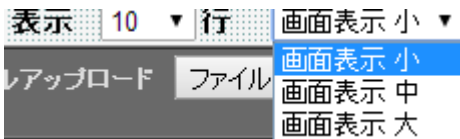
3

一覧表示行数を選択することができます。10行～500行まで選択することができます。



4

一覧表示する表示エリアの縦サイズを指定します。



最新状況表示

5

安否確認実施状況を手動で最新状態に更新表示します。

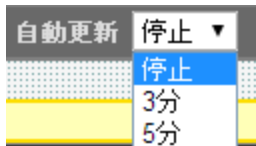
<< 前のページ

6

③で指定した一覧表示行数で「<<前のページ」「次のページに」移動します。

次のページ >>

7



「自動更新」を選択すると運用チェックテーマ実施状況を自動で最新状態に更新表示します。

## 安否状況・対象者管理（一覧）

安否確認時刻	安否状況	出社可否	コメント
2015-03-18 17:45:56	無事	可能	家族も大丈夫です
2015-03-18 17:47:02	軽傷	可能(遅れ)	病院によってから行きます。
2015-03-18 17:48:17	重症	不可能	入院しました。

1

2

3

4

1 安否対象者が返信した日時を表示します。

2 安否対象者の安否状況を表示します。

3 安否対象者の出社可否を表示します。

4 安否対象者のコメントを表示します。



# 安否確認・対象者管理（一覧）

安否対象者氏名・ユーザーID

検索

全件

実施状況 -状況-

1

2

3

4

1

指定した条件（対象者氏名、ユーザーID、メールアドレス）で絞り込み表示する場合にキーワードを指定します。

2

「検索」ボタンをクリックすると①で指定した条件で対象者情報を検索し一覧表示します。

3

絞り込み表示を解除して安否確認対象者を全て一覧表示します。

4

対象者を実施状況別に絞り込み表示することができます。

実施状況	-状況-
	-状況-
	安否未確認
	安否確認済
	無事
2015-03-18 7:45:56	無 軽傷
	重症
2015-03-18 7:47:02	軽 出社可能
	出社可能(遅れ)
2015-	重 出社不可能

4

-本支店-	-所属-	-役職-	-勤務状態-	ソート	昇順	管理コード
-------	------	------	--------	-----	----	-------

5

6

7

8

9

5

対象者を「所属店」、「所属部課」で絞り込み表示することができます。

6

対象者を「役職」で絞り込み表示することができます。

7

対象者を「勤務状態」で絞り込み表示することができます。

8

⑨で選択した項目で一覧表示を「昇順」「降順」でソートします。

9

ソート条件の項目を選択することができます。

## 安否確認・対象者管理（一覧）

1

2

全件 選択 解除 一括メール実施通知 一括実施状況リセット

[3]件 Page【1/1】表示 10 行 画面表示 小 SIZE 最新状況表示

実施状況一覧CSV 実施状況一覧EXCEL

5

6

1 選択した行の対象者に安否確認実施通知メールを一括送信します。

2 選択した行の対象者に安否確認実施状況をリセットします。

3 安否確認・対象者管理（一覧）を最新状態で再表示します。

Eメール	Eメール通知	Eメール通知日
mat@zipmap.jp; matmoto@arch.inc- pc.jp	通知済	2015-03-18
mat@zipmap.jp	通知済	3-18
mat@zipmap.jp	通知済	2015-03-18

4 実施通知メールの通知状況を表示します。

5 安否確認対象者全員の実施状況を一括CSVダウンロードします。

6 安否確認対象者全員のチェック実施状況を一括EXCELでダウンロードします。

社員マスタにメールアドレスを登録している対象者に安否確認実施通知をEメールで送信することができます。

## 安否確認・対象者管理（一覧）

1

【 QRコード  未使用(テキストメール)  使用(HTMLメール) 】

運用チェックテーマ対象者に受講通知メールを送る場合にQRコード（受講URL）を利用するか選択できます。

- ・「未使用（テキストメール）」QRコードを利用しない
- ・「使用（HTMLメール）」QRコードを利用する。HTML書式メールになります。

2

一括メール受講通知

【メール送信者アドレス: mat@zipmap.jp (松元) ▼】

一括メールにお知らせを追加

メール送信テスト

【テストメール受信アドレス: mat@zipmap.jp】

3

4

2

選択した行の受講者に受講通知メールを一括送信します。

3

受講通知メールの送信者のメールアドレスを選択します。システム管理者として登録されているメールアドレスを選択することができます。

【メール送信者アドレス: mat@zipmap.jp (松元) ▼】

-管理者-

mat@zipmap.jp (松元)

4

ログインしている管理者のアドレスに受講通知テストメールを送信します。

## 安否確認・対象者管理（一覧）

一括メール受講通知

【メール送信者アドレス: mat@zipmap.jp (松元) ▼】

一括メールにお知らせを追加

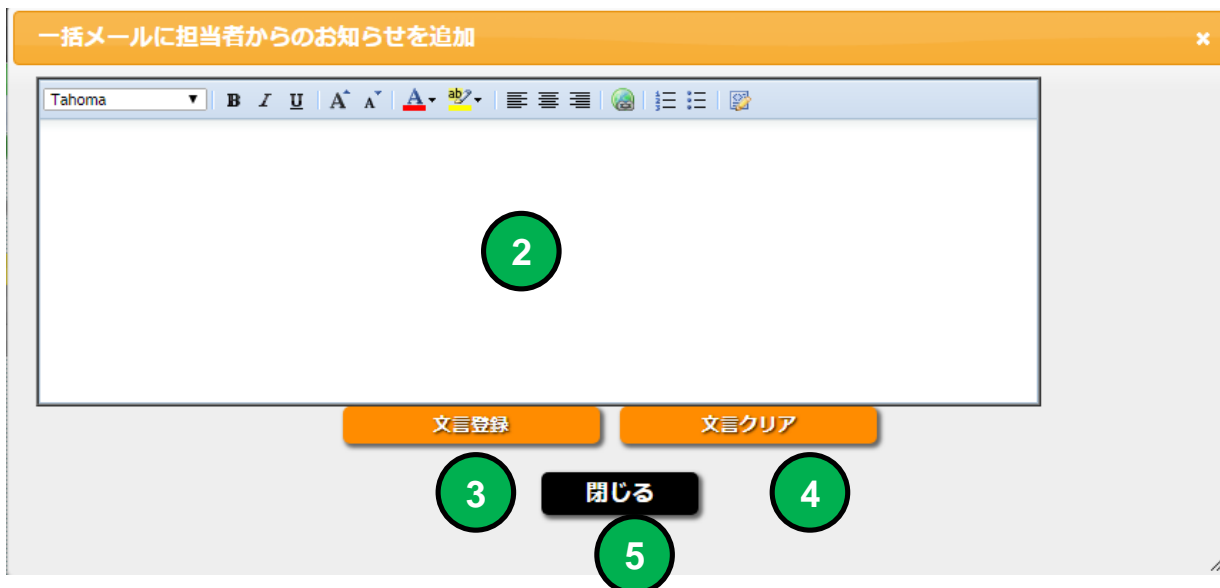
メール送信テスト

【テストメール受信アドレス: mat@zipmap.jp】

1

1

受講通知メールに管理者からのお知らせを表示することができます。  
「一括メールにお知らせを追加」ボタンをクリックすると下の別ウインドが開きます。



2

このボックスにお知らせを記述します。

3

「文言登録」ボタンをクリックすると②で指定した文言を登録します。

4

「文言クリア」ボタンをクリックすると②で指定した文言を消去します。

5

「閉じる」ボタンをクリックするとウインドを閉じます。

6

受講通知メールの通知状況を表示します。

Eメール	Eメール通知	Eメール通知日
mat@zipmap.jp	通知済	2014-06-27
mat@zipmap.jp	未通知	
mat@zipmap.jp	未通知	
mat@zipmap.jp	未通知	

## 安否確認・対象者管理（一覧）

教育年度	2019	年	6	月	実施回数	1	回	1							
受講期間設定	運用開始日	2019	年	6	月	7	日	～	運用終了日	2019	年	6	月	7	日

受講期間変更

2

3

4

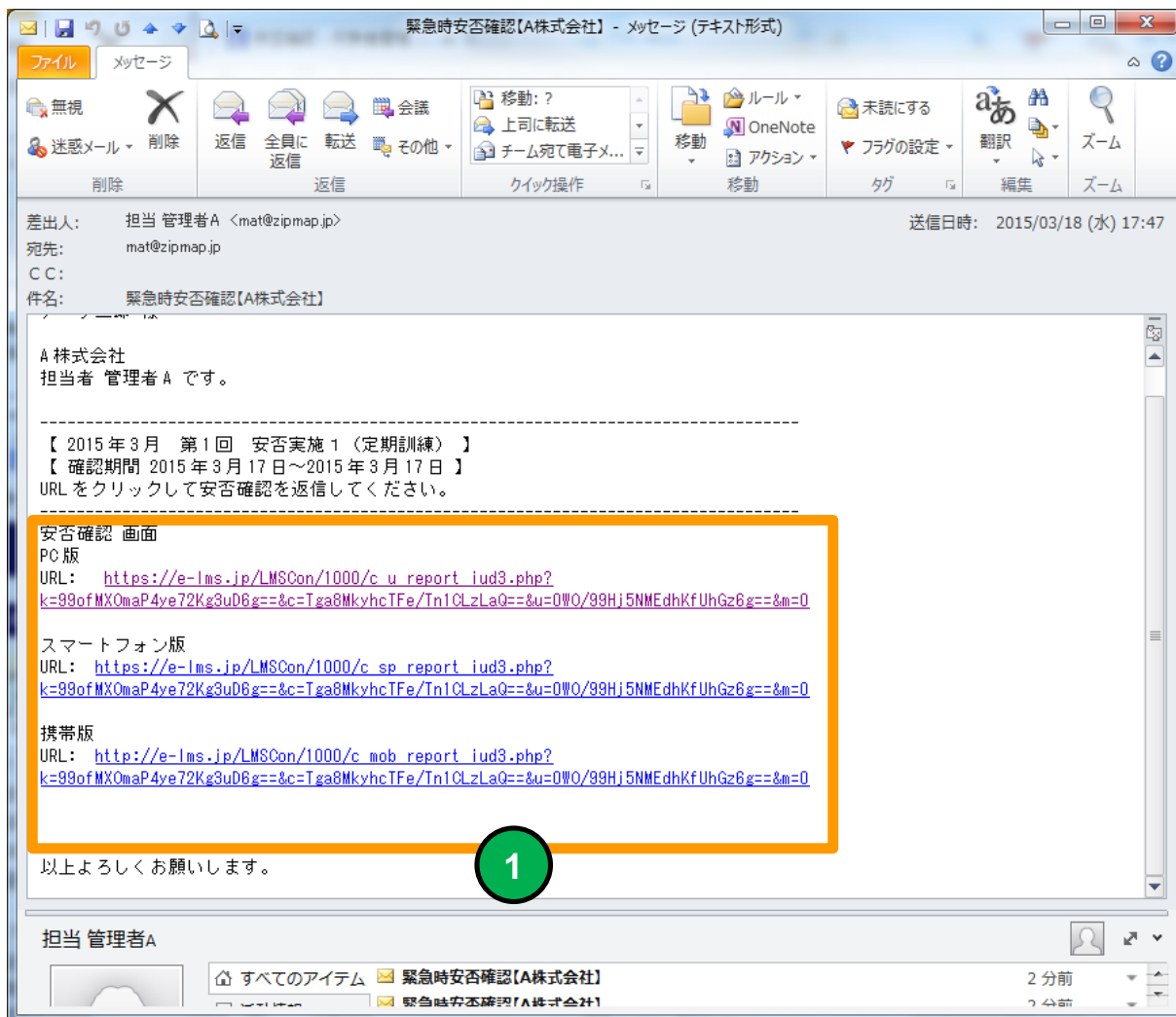
1 安否確認設定画面で指定した教育年度を変更することができます。

2 安否確認設定画面で指定した運用開始日を変更することができます。

3 安否確認設定画面で指定した運用終了日を変更することができます。

4 「受講期間変更」ボタンをクリックすると①②③で指定した内容に変更します。

# 安否確認実施通知メール 例



1 PC、スマホ用、携帯 接続URLががメールに記載された例。

メールソフトにBecky! Internet Mailを使用した場合メールのタイトルが文字化けする場合があります。