e 研修 【PDCA運用チェック】

[Simple e-Learning Management System Plus]

操作説明書【管理者機能】

(運用チェック・テーマ運用管理編)



2019年7月 Ver.4.0 アーチ株式会社





「ログイン」ボタンをクリックすると「e研修メニュー」画面に移動します。

e 研修メインメニュー

機能	e 研修メインメニュー(e 研修設定タブ)
説明	 運用チェック・テーマ設定 ・テーマを定義(テーマ名、実施期間、使用機能の選択等)します。 運用チェック・コンテンツ設定 ・テーマに資材(インシデントレポート、チェックリスト、 理由・意見)を設定します。 運用チェック・対象者設定 ・テーマに「社員マスタ」に登録した社員より対象者を割り当てます。 運用チェック・実施管理 ・PDCA運用チェックの実施状況を管理します。 運用チェックの実施履歴を参照できます。



運用チェック・実施管理(テーマー覧)画面に移動します。

1

運用チェック・実施管理(テーマー覧)

機能	運用チェック・実施管理(テーマー覧)
説明	■運用チェック・実施管理テーマー覧を表示します

/ 🔁 運用チ	エック・実	施管理	×															
€⇒ (🤋 🔒 ht	ttps://	e-lms.jp/LM	ISCon/1000/operat	tion_lst00.php	?mode=&page=1												☆≡
	賞 運用チェック・実施管理(テーマー覧) 景大同時接続数・5 [接続制限毎] ⑦ ⑦																	
					-/11 /		±()	<u> </u>	元/		(196 30A •		196 ID) P		4			
·金元林A 3 《	±1 ログイ	ン:管理	5A 👀 x==	▶▶ 運用チェック・実施管理(テーマー覧)													
×==-	こ戻る																	
🤎 ज-२.	ード・テージ	7名				除素 全件	- 実施年度	- ▼ -テーマカ	テゴリ - ▼ -運用料	规- ▼ ソート 昇	順・ テーマコ	ード 🔻 自動更	听 停止 ▼					
9 88 1.30	n=. ¬m		F-5-3-+-+1 👫) r+am												
	H) - 70)	RUE 2 30	■ 「注意ます」 ■ 「 済/対象者」	テーマカテコリ	テーマコード	テーマ名	実施年度	実施回数	運用開始日	運用終了日	運用状況	コノテノツ	対象者 登紙状況	- インデント - レポート	チェックリスト	理由·意見	登錄日	更新日
1 😳	2	6	0/5	コンプライアンス	000001	コンプライアンス1	2015	1	2015/2/12	2015/2/17	実施中	準備完了	登錄完了	2	2	2	2015-02-12	2015-02-26
2	2	6	0/1	コンプライアンス	000002	コンプライアンス2	2015	1	2015/2/24	2015/2/24	実施中	準備完了	準備中	9	8	8	2015-02-24	2015-02-26
3 🔅	2	6	0/0	コンプライアンス	000003	コンプライアンス3	2015	1	2015/2/24	2015/2/24	準備中	準備中	準備中	Ø	Ø	8	2015-02-24	
9 😳 👿	テーマの	旋を対	モできます】 👫	【テーマの対象者を管理でき	ます】 🤡 【使用】 🤅	3 【未使用】												
×==-	一戻る	11 40.		THERE IN THE SIZE														
E MARCE	±1 ログイ	ン:管理	5A 🕨 xta-	▶▶ 運用チェック・実施管理(テーマー覧)													

運用チェック・実施管理(テーマー覧)画面

			済/対象者	テーマカテゴリ	テーマコード	テーマ名
1	έφ.	2 ‡	0/5	コンプライアンス	000001	コンプライアンス1
2	ŝ	<mark>2</mark> ‡	0/1	コンブライアンス	000002	コンプライアンス2
3	ŝ	2 ‡	0/0	コンプライアンス	000003	コンプライアンス3



運用チェック・テーマ設定画面に移動します。

運用チェック対象者管理(一覧)画面に移動します。



1

2

運用チェック実施結果画面に移動します。

運用チュ	ェック実施結果							
機能	運用チェック実施結果							
説明	■運用チエック実施結果を棒グラフで表示します。							
運用チェック実施結果 ×	// MSCon2/1000/eng_group_jud4_php2stcd=000001&mode=&page=1							
► 【 A株式会社】ログイン:管理者A → → 大	少 運用チェック実施結果 ⑦ □ - い 運用チェック:実施管理(テーマー覧) い 運用チェック実施総果 □ - □ - □ - □ - □ - □ - □ - □ - □ -							
連用ナェック・実施管理(テーマー 【チェックJスト回答】								
項目1 項目2 項目3 項目4 項目5								
項目6 項目7 項目8 項目9 項目10								
0.0 【項目1】離席および退社時は机上に重要な情報	1.0 2.0 服を放置しない							
【項目2】重要な情報は鍵付きキャビネットに保留 【項目3】重要な情報が記載された紙媒体を廃棄	 ざしている をする時はシュレッダーを使用している							
【項目4】最終退出時には社内点検リストに沿ってチェックを行う (項目5)メールを送る前には送信先アドレスを再確認している 【項目6】情報を取得する場合、違法な手段で取得はしていない 2								
2月日72 16年間は利用目的に沿った取り扱いをし 【項目8】会社や業務のことを第三者の人に話し 【項目9】公共の場所で会社の業務内容の話をし								
PADIN AN PROCESSION PULS. 9								

運用チエック全対象者のチェック実施結果を棒グラフで表示します。



機能	運用チェック対象者管理(一覧)
説明	■運用チェックテーマに登録された対象者の運用チェック実施状況一覧を 表示します

■ 連用チェック対象者管理 ×						1.0	10			10.1					
← → C 🖀 https://e-I	ms.jp/LMSCon2/10	000/operation	_lst22.php?COUF	RSE_CODE	=00000	1&mode	e=upd&md	=2&mode	=&page	e=1&ds	sp=1			ដ	
	運用チェ	ック対象	者管理(-	-暫)	201	5年4	日笛	100	ンプ	ライ	アン	ス	1]		\bigcirc
			нычы	367						~ 1					
► 【 A株式会社 】 ログイナ 管理者A	▶ メニュー ▶▶ 運用チェッ	ク・実施管理(テーフ-	・・います。	象素管理(一暫)										
運用チェック・実施管理(テー	-マー管)に戻る	メニューに戻る	20 · · · AB(1) = / //		·										
🦯 🔎 受講者氏名・ユーザーDD 📃		検索	全件	実施状況 - 物	∜况-			•	-本支店	. T	-所属-	•	-役職- ▼	-勤務状態- ▼)	ノート 昇
		<u> </u>			•										
● ● 【チェック対象者の実施結果	果を印刷することができます】	😳 [利用中] 🛇	利用停止】 🗸 【未修了】	】 🕊 【修了】	😂 【未使用】	【チェック	Jスト】O出来て	いる × 出来て	. \% () ∆	該当しなし	1				
티셰티 티셰티2 등' (2	···································	F-ID 77,79-F	受講者氏名	レポート	ÚŹĚ (理田·慈見	開始日	統了日	項目数	0	×	Δ	EX-IL	Eメール1囲知	EX-
	000001 mat@z	ipmap.jp 7j28nr	山田 185	×			2015-04-12	2015-04-12	10	10	0	0	mat@zipmap.jp	2.通知の資	201
	000002 matez	ipmap.jp 3y8tud	山田3郎		- V								mat@zipmap.jp	未通知	
- + 🍒 🕉 🥭	000004 mat@z	ipmap.jp k93iaw	山田 4.88	×	×	×							mat@zipmap.jp	未通知	
🔲 5 🚴 🚴 🕭	000005 mat@z	ipmap.jp gp8ygr	山田5郎	 ✓ 	 Image: A set of the set of the	~							mat@zipmap.jp	未通知	
6 📚 📚 💋	000006 mat@z	ipmap.jp n1j6an	山田6郎		~	 							mat@zipmap.jp	未通知	
	000007 mat@z	ipmap,p y3ykkf		×									mat@zipmap.jp	未通知	_
	000008 matez 000008 matez	ipmapip 4inzya	LLEE 985										mat@zipmap.jp	未通知	-
	-														
▲ 全件 選択 】 溜涂	一括利用制	IRR -	一括利用制限解除	-h	 実施状況	リセット									
		0													
	担当者からのお	知らせ	一指实施结果印刷												
【パスワード通知 💿 非通知 🔵 遥	🌆 🔍 別メールで通知	◎ パスワードのみ	再通知】												
一括メール受講通知	【メール送信者アドレス:	管理者-	× 1												
一任7~11自動送信予約	【→妊√ール自動送信予約	p .	#27・予約	7 1											
			000.	-											
メール芝信アスト	【テストメール受信アドレス:	mat@zipmap.jp 】													
[9]件 Page [1/1] 表示	10 • 行 画面表示 小	▼ SIZE	🖥 最新状況表示 💧												
ログイン情報印刷															
ログイン情報CSV	実施状況一	jicsv]													
ログイン情報EXCEL		TEXCEL													
進田壬 二四方:宝佑祭理(5	テーマー覧)に良る														
■ 建加・エック 天地 日 年() ■ (A株式会社) ロライン: <u>毎週来A</u>		クーユートレス。	・ N) ト) 運用チェックオ	免老管理(一覧)										
T MARKET BO DE LUI		· ····································	30 / ABIL) + 9 / A		-										
▲															F

運用チェック対象者管理(一覧)画面

選択した運用チェックテーマ設定の対象者を一覧表示します。対象者の運 用チェック実施状況を管理することができます。





運用チェック実施結果個別印刷例



理由・意見個別印刷例





PC 運用チェック・メニュー画面 例



担当者からのお知らせ表示例

🖂 🛃 ۹ ۴ ۵ ۰	<u>0</u> =	チェックリスト実施のお願い - メッセー	-ジ (テキスト形式)			×		
ファイル メッセージ								
○ 無視 る 迷惑メール → 削除 当前た		 2 移動:? ▲ 上司に転送 マ かーム宛て電子メマ 	[●] ルール ▼ [●] のneNote [●] アクション ▼ ^{変動}	☆ 未読にする * フラグの設定 ▼	みあめ 翻訳 ♪ ズ 毎年 ブ	-4		
ASJak 差出人: 担当管理 宛先: mat@zipma C C: 件名: チェックリスト	削除 这個 クイック操作 移動 夕グ 編集 スーム 差出人: 担当 管理者A <mat0ezipmap.ip> 送信日時: 2015/02/27 (金) 10:53 第元: met00zipmap.ip 送信日時: 2015/02/27 (金) 10:53 CC: 作名: チェックリスト実施のお願い</mat0ezipmap.ip>							
3/4日までの実施を	どお願いします。							
mat@zipmap.jp					2	12ª ¥		
		3 お知らせ 3 RE・「卒刍1 △ = _ ^ / デ = 7 №	正体相	10.50	11 分前 2015/02/26	* * *		

メール通知も使用 例

8

す。



	運用	チェック	对象者管	管理(·	一覧)				
開始日		終了日	チェック 項目数	0	×	Δ			
2015-	-02-26	2015-02-27	10	7	2	1			
—	1	2	3		(4)				
1	対象	者が運用チュ	ックに最	観に実	施開始日	を表示	します。		
2	対象	者の運用チュ	シク終了	て日を表	示します	0			
3	FI	ックリストの	〕項目数を	表示し	ます。				
4	チェッい](ックリストの こ分けて表示)選択結果 えします。	₹ €○【	できてい	いる】 ×	【できて	いない】 🛆	【該当しな









運用チェック実施通知メール



例



PC、スマホ用 e ラーニング 接続URLとユーザーID、パスワードがメール に記載された例。

メールソフトにBecky! Internet Mailを使用した場合メールのタイトルが文字化けする場合があります。

研修コース受講者管理(一覧)





運用チェック実施結果

機能	運用チェック実施結果
説明	■運用チェック実施結果をパイチャートで表示します。



運用チェック実施結果をパイチャートで表示します。

運用チェック項目と回答結果を表示します。

2