

e 研修

【 PDCA運用チェック 】

【 Simple e-Learning Management System Plus 】

操作説明書 【管理者機能】

（運用チェックテーマ資料作成管理編）



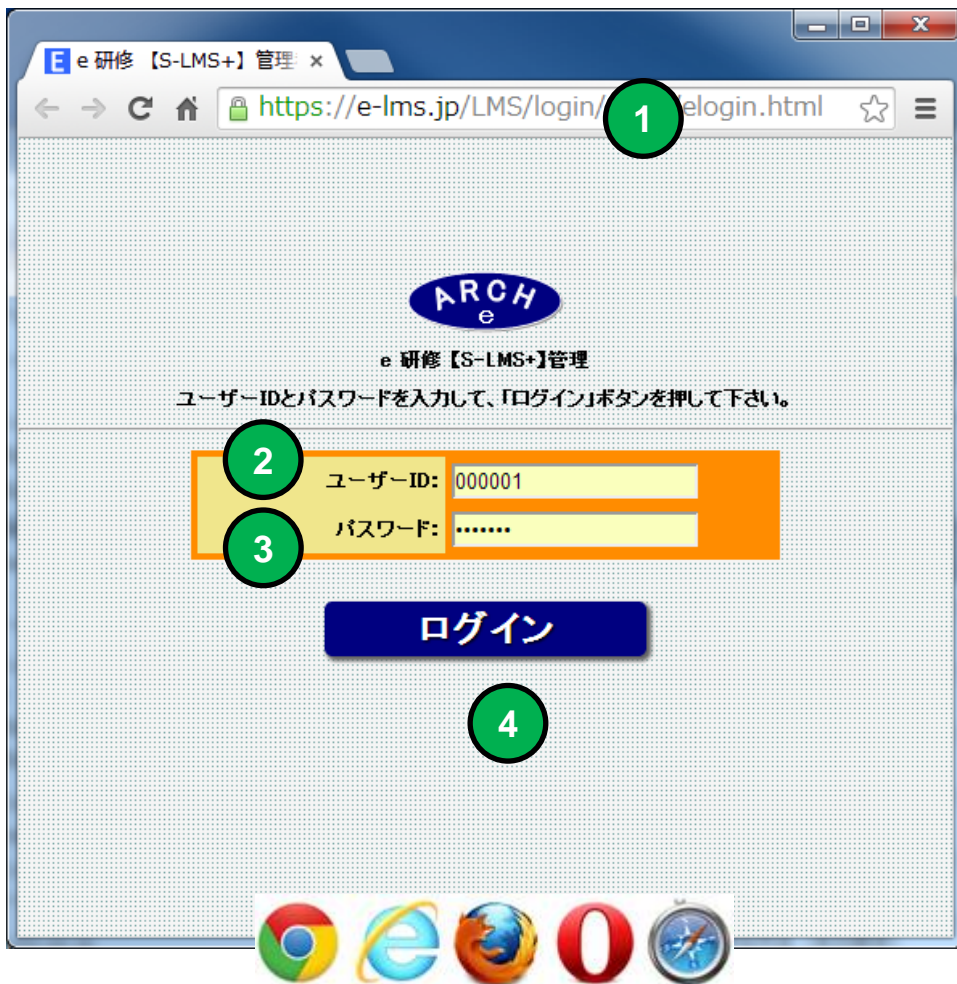
2015年3月 Ver.3.7
アーチ株式会社

e 研修管理機能 LOGIN画面

機能 e 研修管理機能 LOGIN画面（PC環境用）

説明

- e研修学習管理システムにLOGINします。
- ・ブラウザはInternet Explorer7～11、Google Chrome、Firefox、Opera、Safari（Win版）に対応しています。



1 当社から通知された契約済URLを指定します。

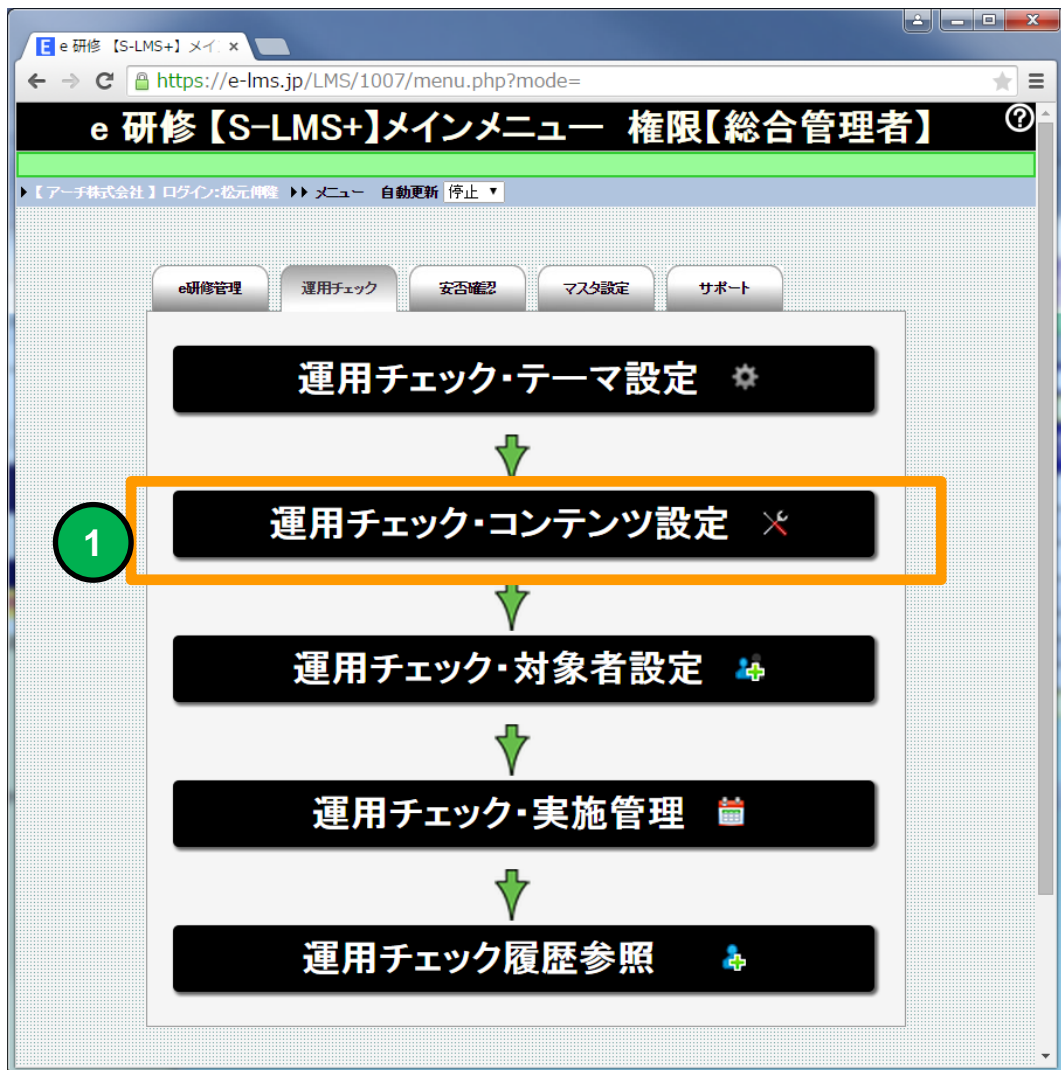
2 当社から通知された管理者用「ユーザーID」を指定します。

3 当社から通知された管理者用「パスワード」を指定します。

4 「ログイン」ボタンをクリックすると「e研修メニュー」画面に移動します。

e 研修メインメニュー

機能	e 研修メインメニュー (e 研修設定タブ)
説明 1	<ul style="list-style-type: none">■ 運用チェック・テーマ設定 ・テーマを定義（テーマ名、実施期間、使用機能の選択等）します。■ 運用チェック・コンテンツ設定 ・テーマに資材（インシデントレポート、チェックリスト、理由・意見）を設定します。■ 運用チェック・対象者設定 ・テーマに「社員マスタ」に登録した社員より対象者を割り当てます。■ 運用チェック・実施管理 ・P D C A運用チェックの実施状況を管理します。■ 運用チェック履歴参照 ・運用チェックの実施履歴を参照できます。



1

運用チェック・コンテンツ設定 (コンテンツ一覧)画面に移動します。

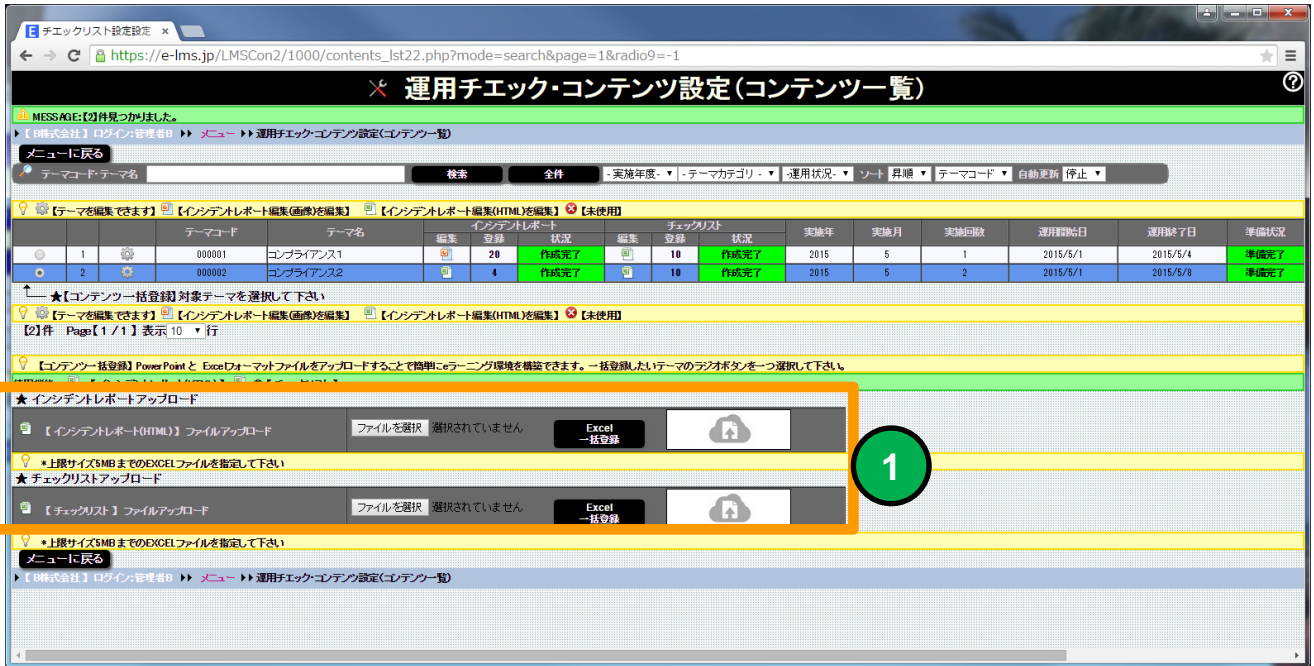
運用チェック・コンテンツ設定（コンテンツ一覧）

機能

運用チェック・コンテンツ設定（コンテンツ一覧）

説明

- 教材を設定する研修コースを一覧表示します
 - ・検索条件で絞り込み表示することができます。
- 選択した研修コースに教材をExcelフォーマット読み込み
 - ・研修コースに教材（事故事例、チェックリスト）をExcelフォーマットより読み込むことができます。



運用チェック・コンテンツ設定（コンテンツ一覧）画面

1

一覧よりテーマを選択すると利用可能な教材一括登録用アップロード用ツールバーが表示されます。

選択したテーマにPowerPoint（画像ZIP圧縮フォルダ）、Excelフォーマットファイルの教材（コンテンツ）をアップロードして教材を一括登録することができます。

運用チェック・コンテンツ設定（コンテンツ一覧）

✖ 運用チェック・コンテンツ設定（コンテンツ一覧）

MESSAGE: 【3】件見つかりました。

【A株式会社】 ログイン:管理者A ▶▶ メニュー ▶▶ 運用チェック・コンテンツ設定(コンテンツ一覧)

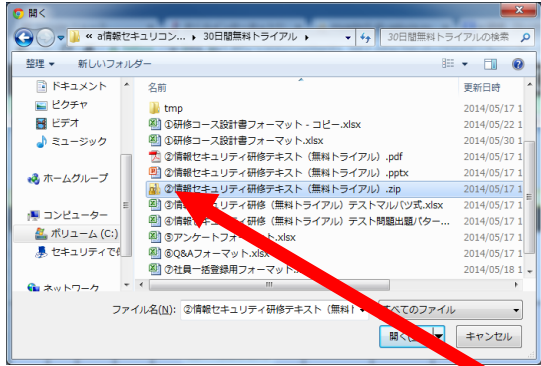
メニューに戻る

テーマコード・テーマ名 検索 全件 -実施年度- -テーマカテゴリ- 運用状況- ソート 昇順 テー

1 テーマを編集できます 【インシデントレポート編集(画像を編集)】 【インシデントレポート編集(HTMLを編集)】 【未使用】

	テーマコード	テーマ名	インシデントレポート			チェックリスト			実施年	実施月	実施日
			編集	登録	状況	編集	登録	状況			
<input checked="" type="radio"/>	000001	コンプライアンス1		4	準備中		10	作成完了	2015	2	
<input type="radio"/>	000002	コンプライアンス2		0	準備中		0	未使用	2015	2	
<input type="radio"/>	000003	コンプライアンス3		0	未使用		0	準備中	2015	2	

★【コンテンツ一括登録】対象テーマを選択して下さい



★インシデントレポートアップロード

【インシデントレポート(HTML)】ファイルアップロード 選択されていません

*上限サイズ5MBまでのEXCELファイルを指定して下さい

★チェックリストアップロード

【チェックリスト】ファイルアップロード 選択されていません

1 研修コース一覧のラジオボタンを選択すると②一括アップロード用ツールバーが表示され「ファイル選択」ボタンかファイルを直接ドラッグ&ドロップよりフォーマットファイルを選択することができます。

使用するEXCELフォーマットの内容の指定方法は各フォーマットの【説明】を参照してください。

①インシデントレポートフォーマット (【研修】①インシデントレポート.xlsx)

②チェックリスト項目フォーマット (【研修】②チェックリスト.xlsx)

運用チェック・コンテンツ設定（コンテンツ一覧）

インシデントレポート			チェックリスト		
編集	登録	状況	編集	登録	状況
	4	作成完了		10	作成完了
	0	準備中		0	未使用
	0	未使用		0	準備中

1

2

1

アイコンをクリックすると「インシデントレポート一覧」画面に移動します。横にコンテンツ登録ページ数とコンテンツ準備状況を表示します。

インシデントレポート		
編集	登録	状況
	4	作成完了

A

B

C

A

編集画面移動用アイコン

B

教材登録ページ数表示

C

教材準備状況表示

2

アイコンをクリックすると「チェックリスト一覧」画面に移動します。横にコンテンツ登録ページ数とコンテンツ準備状況を表示します。

編集画面移動用アイコンをクリックすると資料の編集画面に移動します。一括アップロードした教材をページ単位に修正又は新規に追加、削除することができます。

インシデントレポート一覧(画像)

機能

インシデントレポート一覧(画像)

説明

- 画像 (GIF,JPG,PNG形式)教材を一覧表示します
- 画像教材をZIPファイルで読み込み
 - ・ テーマにZIP圧縮フォルダの画像教材 (GIF,JPG,PNG形式) を読み込みます。

【インシデントレポートを編集することができます】 【インシデントレポートを削除することができます】

選択	ページ	編集	削除	インシデントレポート(画像)	インシデント説明	インシデントコード	インシデントタイトル	表示数	登録日	更新日
<input type="checkbox"/>	1					0001	000001_0001	1	2015-05-09	
<input type="checkbox"/>	2					0002	000001_0002	2	2015-05-09	
<input type="checkbox"/>	3					0003	000001_0003	3	2015-05-09	
<input type="checkbox"/>	4					0004	000001_0004	4	2015-05-09	
<input type="checkbox"/>	5					0005	000001_0005	5	2015-05-09	

↑ 全件 選択 解除 インシデントレポート一括削除

【20】件 Page【1 / 1】表示 50 行 画面表示 小 SIZE

ファイルアップロード ファイルを選択 選択されていません PowerPoint一括登録

*上限サイズ5MBまでのPowerPointファイル(ZIP圧縮フォルダを指定して下さい) 【インシデントレポートを編集することができます】 【インシデントレポートを削除することができます】

インシデントレポート追加

作成完了 準備中 運用チェックコンテンツ設定(コンテンツ一覧)に戻る メニューに戻る

【B株式会社】 ログイン:管理者B >> メニュー >> 運用チェックコンテンツ設定(コンテンツ一覧) >> インシデントレポート一覧(画像式)

インシデントレポート一覧(画像) 画面

「運用チェック・テーマ設定」でインシデントレポートで「画像」を選択した場合に使用できます。運用チェック・テーマに画像 (G I F、 J P G、 P N G形式) 教材をアップロードすることができます。

インシデントレポート一覧(画像)

選択	ページ	編集	削除	インシデントレポート(画像)	インシデント説明	インシデントコード	インシデントタイトル
<input checked="" type="checkbox"/>	1					0001	000001_0001
<input type="checkbox"/>	2					0002	000001_0002
<input type="checkbox"/>	3					0003	000001_0003

1 チェックを入れた行のコンテンツが④の削除の対象となります。



A 「選択」 ボタンをクリックすると一覧表示されている行のページを全て選択状態にすることができます。

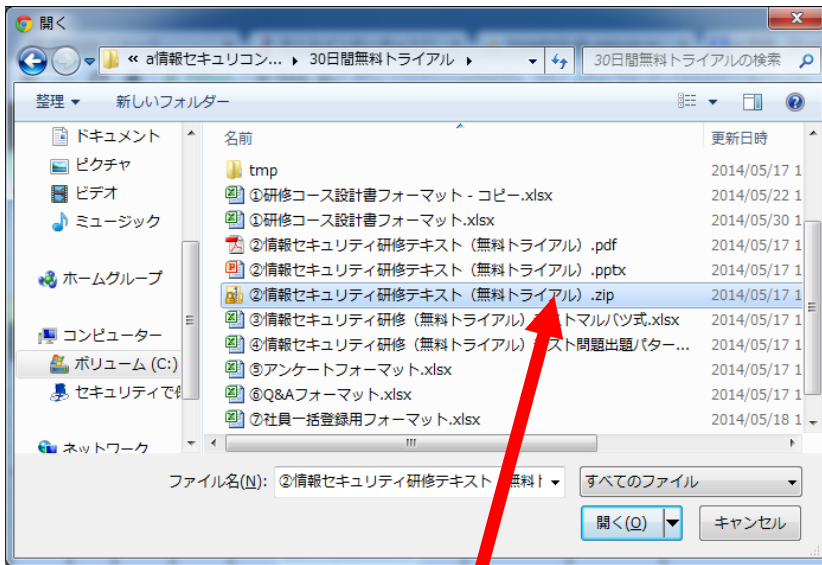
B 「解除」 ボタンをクリックすると一覧表示されている行のページの選択状態を全て解除することができます。


2 アイコンをクリックすると「インシデントレポート編集(画像)」画面に移動します。

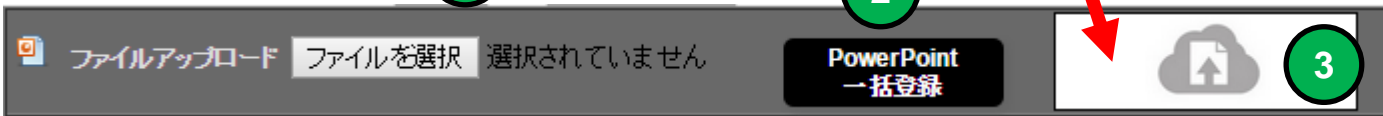
3 アイコンをクリックすると指定した行のページを削除します。

4 「インシデントレポート一括削除」 ボタンをクリックすると①でチェックを入れた行のページを削除します。

インシデントレポート一覧(画像)



 5 MBまでのZIP
圧縮ファイル



1

ファイル選択ダイアログよりPowerPointで全画像保存 (GIF、JPG、PNG形式) して、フォルダごとZIP圧縮した5 MBまでのファイルを指定してください。

2

PowerPoint一括登録ボタンをクリックするとZIPフォルダ圧縮ファイルの画像教材を読み込みます。

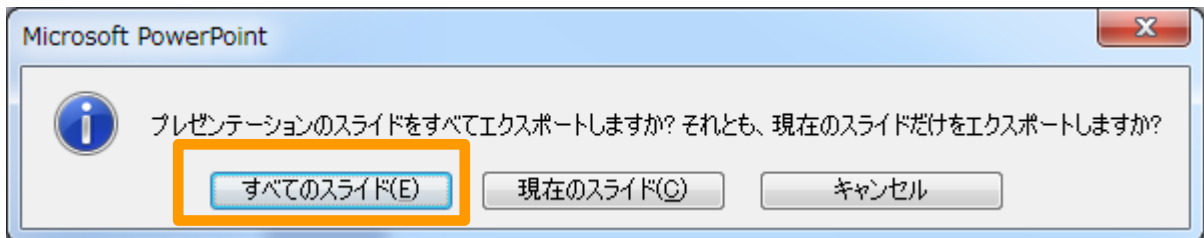
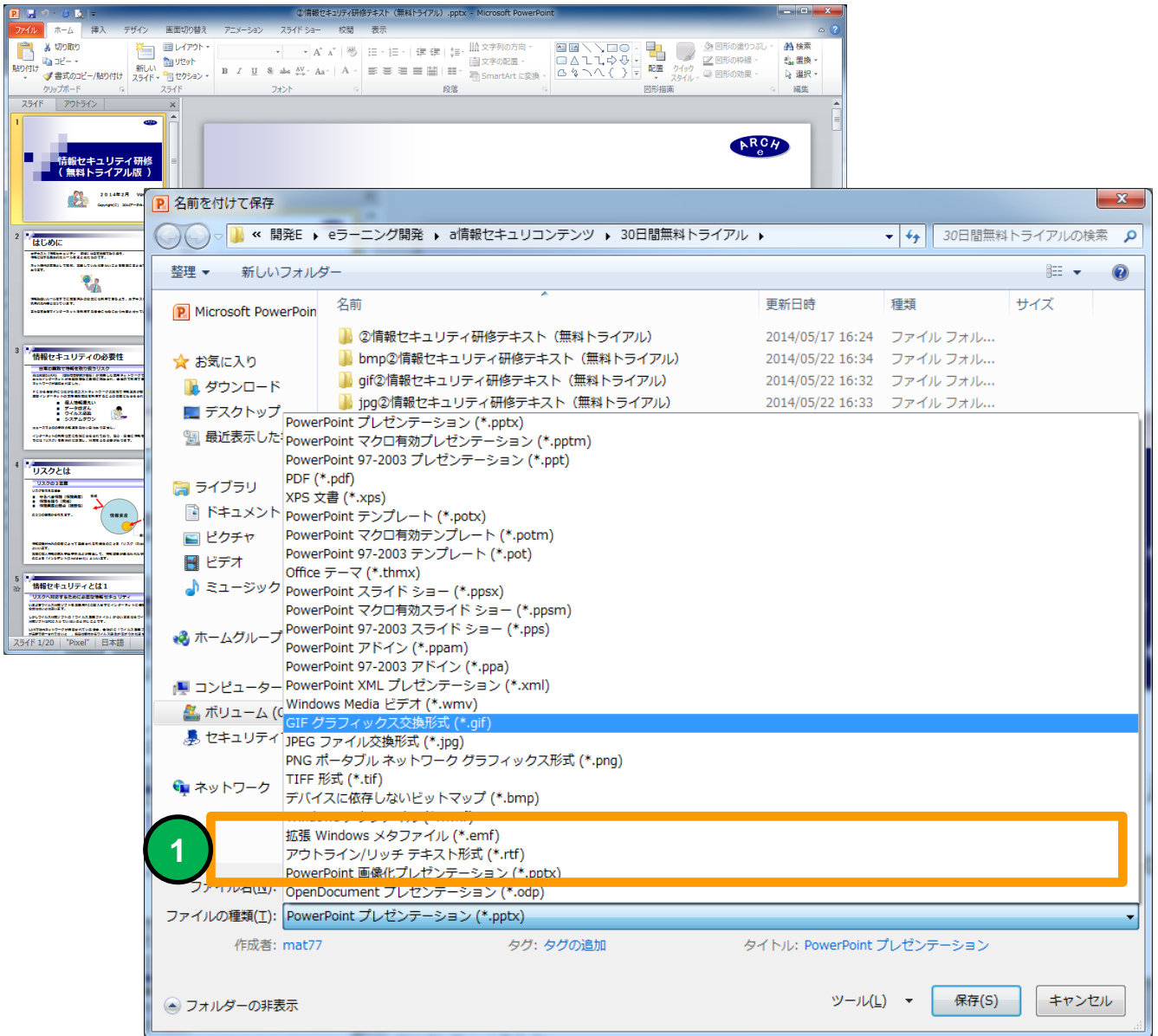
3

PowerPoint一括登録ボタンをクリックするとZIPフォルダ圧縮ファイルの画像教材を読み込みます。

4

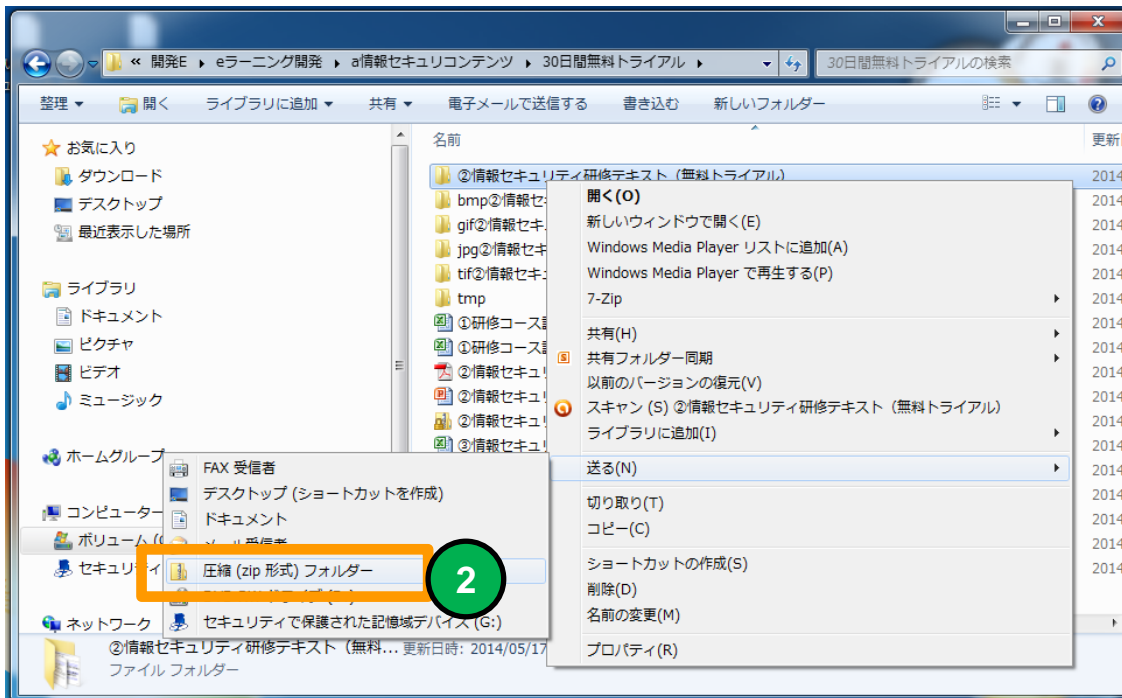
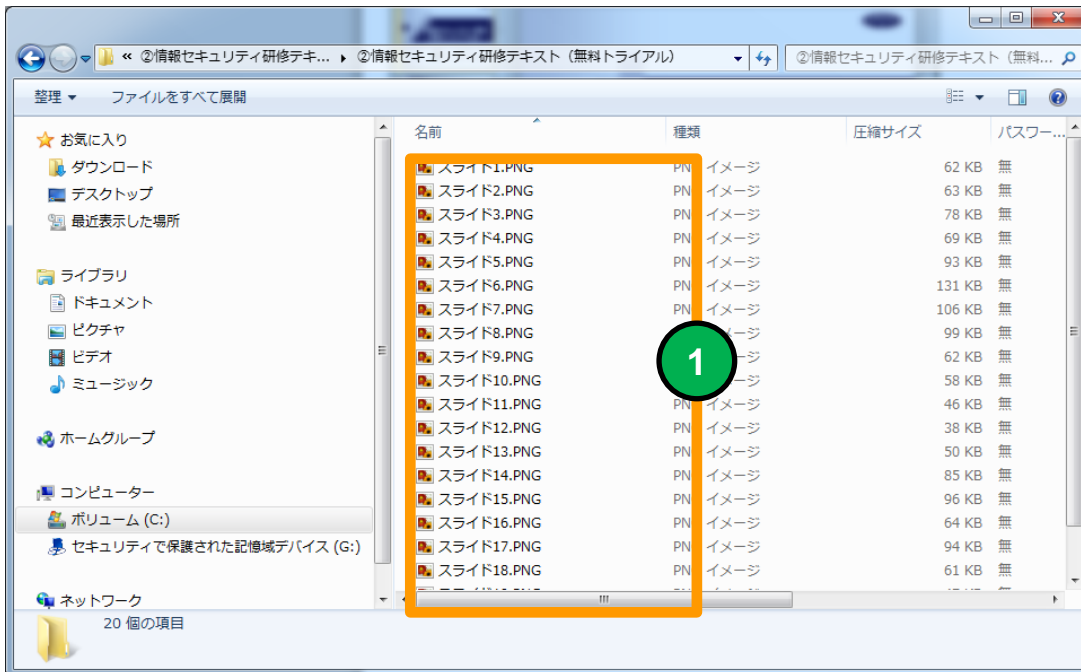
ZIPフォルダ圧縮ファイルの画像教材を直接ドラッグ&ドロップで読み込むことができます。

PowerPoint スライド画像全保存方法①



1 PowerPointで「名前を付けて保存」をクリックして、ファイル選択ダイアログより「PowerPointで全画像保存 (GIF、JPG、PNG形式) して「すべてのスライドを保存」を選択してください。

PowerPoint スライド画像全保存方法②



1

作成されたフォルダに格納された画像ファイルのファイル名は変更しないでください。画像読み込み時に登録ページの順番として使用しています。

2

エクスプローラーで画像を保存したフォルダを右クリックでメニューを出して圧縮（ZIP形式フォルダ）を選択してください。

インシデントレポート一覧(画像)

1

「インシデントレポート新規追加」画面に移動します。

2

教材作成状況を「作成完了」に設定します。

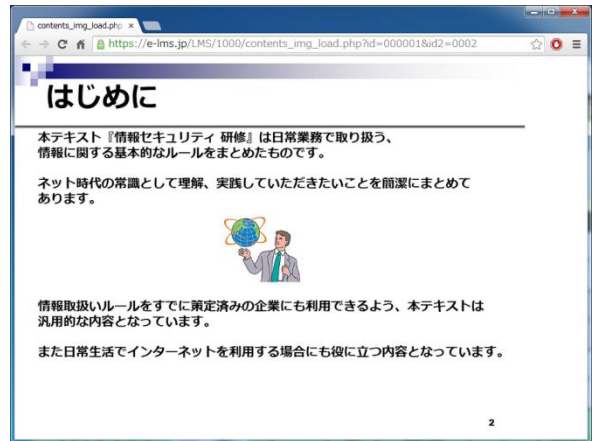
3

教材作成状況を「準備中」に設定します。

4

一覧のサムネイルをクリックすると画像コンテンツを別ウインドで拡大表示します。

4



インシデントレポート一覧(画像)

テーマ名	インシデントレポート		
	編集	登録	状況
コンプライアンス1		4	作成完了
コンプライアンス2		0	準備中
コンプライアンス3		0	未使用

2

3

インシデントレポート編集(画像)

機能

インシデントレポート編集(画像)

説明

- インシデントレポートをページ単位に編集できます。
 - ・画像ファイルを1ページ単位にアップロードすることができます。

インシデントレポート編集(画像)

インシデントレポート一覧(画像)に戻る メニューに戻る

登録 新規 削除

*は入力必須項目です << < > >>

インシデントコード 000001
テーマ名 コンプライアンス1
インシデントコード 0011
インシデントタイトル 000001_0011 本書表示欄 11

P Cの利用者の心得 2

不審なメールは開封しない

- 送信元に心当たりのない添付ファイルの付いたメールは開封しない。
- 送信元に心当たりのないHTML形式メールも開封しない。

メールの添付ファイルよりウイルスに感染する例が多発しています。
送信元や添付ファイルの拡張子を偽装するなど手法も巧妙化しています。

また添付ファイルがなくともHTML形式メールだとプレビューだけでマルウェア(ウイルス)に感染する危険性もあります。WEBサイトにアクセスするだけでウイルスに感染するのと同じ理屈です。

送信元が怪しい場合メールの@以降のドメインを正規の送信元ドメインと比較することで判断できます。

不審なメールは開封しないでそのまま削除してください。

11

B I ?

インシデント説明

登録日 2015-05-09
更新日

SIZE 100% *は入力必須項目です << < > >>

ファイルアップロード ファイルを選択 選択されていません 画像教材一括登録

※上限サイズ*5MBまでのGIF、JPG、PNGファイルを指定して下さい

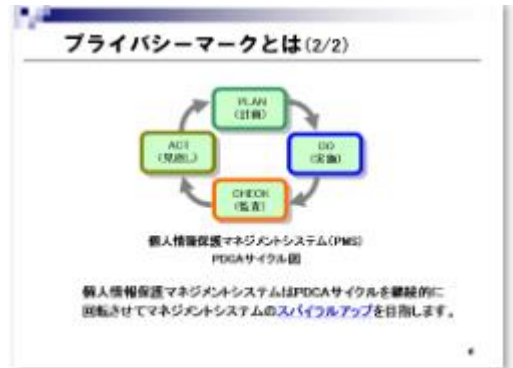
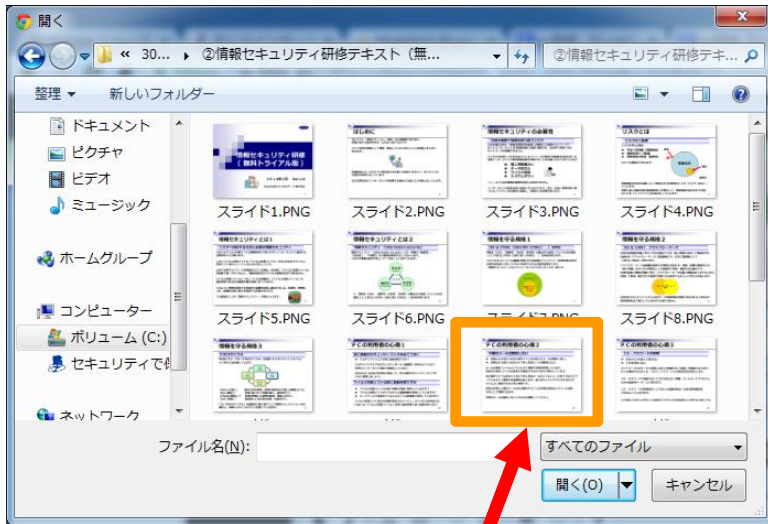
登録 新規 削除

インシデントレポート一覧(画像)に戻る メニューに戻る

【株式会社】ログイン管理者 > メニュー > 運用チェックコンテンツ設定(コンテンツ一覧) > インシデントレポート一覧(画像) > インシデントレポート編集(画像)

運用チェック・テーマ設定でインシデントレポートの種類を「画像」で設定した場合に使用できます。

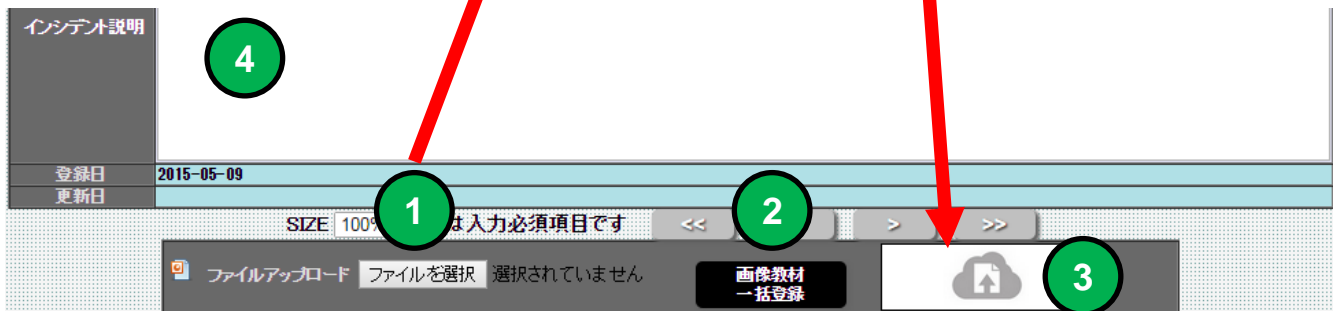
インシデントレポート編集(画像)



スライド6.PNG



5 MBまでの画像
(GIF, JPG, PNG
形式)ファイル



1 ファイル選択ダイアログより画像ファイル選択します。最大5 MBの画像（GIF、JPG、PNG形式）ファイルを指定してください。

2 「画像素材登録」ボタンをクリックすると選択した画像ファイルを読み込みます。

3 最大5 MBの画像（GIF、JPG、PNG形式）ファイルの画像教材を直接ドラッグ&ドロップで読み込むことができます。

4 画像の説明が必要な場合入力します。（備考欄です）

インシデントレポート編集(画像)

The screenshot shows a web interface for editing an incident report. At the top, there are three buttons: '登録' (1), '新規' (2), and '削除' (3). Below them is a table with the following data:

インシデントコード	000001
テーマ名	コンプライアンス1
インシデントコード	0011
インシデントタイトル	000001_0011

Below the table, there is a large text area containing the following content:

PCの利用者の心得 2

不審なメールは開封しない

- 送信元に心当たりのない添付ファイルの付いたメールは開封しない。
- 送信元に心当たりのないHTML形式メールも開封しない。

メールの添付ファイルよりウイルスに感染する例が多発しています。

Callout 4 points to a set of navigation buttons (left arrow, double left arrow, right arrow, double right arrow) located below the text area.

1

「登録」ボタンをクリックすると指定した教材コンテンツ情報を保存します。

2

「新規」ボタンをクリックすると新規ページを追加できます。
新規ページは最終ページの次に追加されます。

3

「削除」ボタンをクリックするとページを削除します。

4

「<<」ボタンで最初、「<」ボタンで一つ前、「>」ボタンで次、「>>」ボタンで最後のページに移動します。

E インシデントレポート x

← → ↻ https://e-lms.jp/LMSCon/1000/c_u_education_text2.php?mode=search&f ☆ ☰

▶ 2015年2月 第1回コンプライアンス1

▶ 【A株式会社】ログイン:アーチー郎 ▶ 運用チェックメニュー ▶ インシデントレポート

事故事例

(3) 業務委託に関するもの

2012年5月、世田谷パブリックシアターは、委託先に不正アクセスがあり、顧客情報の一部が外部へ流出したことを明らかにした。流出したのは同シアターに登録している顧客の情報。5月18日に委託先であるチケットシステム運営会社から、不正アクセスにより情報漏洩が発生したとの報告を受けたという。

【対策】→委託先の管理にも十分気をつける必要があります。

3

表示SIZE 75% ▾ Page:【 3 / 4 】

最初から << 前のページ 次のページ >>

▶ 【A株式会社】ログイン:アーチー郎 ▶ 運用チェックメニュー ▶ インシデントレポート

ログアウト

インシデントレポート一覧(HTML)

機能

インシデントレポート一覧(HTML)

説明

- HTML教材を一覧表示します
- HTML教材をExcelフォーマット読み込み
 - ・ テーマにExcelフォーマットで定義したインシデントレポートを読み込みます。

インシデントレポート一覧(HTML)【2015年5月 第2回コンプライアンス2】

【株式会社】 ログイン:管理者B >> メニュー >> 運用チェックコンテンツ設定(コンテンツ一覧) >> インシデントレポート一覧(テキスト式)

作成完了 準備中 運用チェックコンテンツ設定(コンテンツ一覧)に戻る メニューに戻る

インシデントレポート追加

【インシデントレポートを編集できます】 × 【インシデントレポートを削除できます】

選択	ページ	編集	削除	インシデントレポート(HTML)	インシデントコード	インシデントタイトル	本番表示数	登録日	更新日
<input type="checkbox"/>	1			2014年2月 Ver.1.0 Copyright(C) 2014アーテック株式会社 事故事例	0001	000002_0001	1	2015-05-03	
<input type="checkbox"/>	2			◆内部要因によるもの 2012年5月、駿河台日本大学病院の医師が、患者19人分の入院概要を紛失していたことがわかった。所定手順となっていたのは、患者19人の個人情報漏れが記載された入院概要。3月24日、医師が通勤途中の電車内に鞆ごと置き忘れ、紛失したもので、6月7日に、発見者より病院へ届けられた。 【対策】→社員教育の徹底→社員自身の自覚が大事になります。	0002	000002_0002	2	2015-05-03	
<input type="checkbox"/>	3			◆外部要因によるもの 2012年6月、原子力安全基盤機構(JNES)のパソコンがマルウェアに感染し、経営者と通信していた。個人情報を含む一部データが流出している可能性が高かった。核物質防護情報など機密情報は含まれていないという。 【対策】→ウイルス対策ソフトの更新を忘れず。	0003	000002_0003	3	2015-05-03	
<input type="checkbox"/>	4			◆業務委託に関するもの 2012年5月、世田谷区ITプロジェクトチームは、委託中に不正アクセスが検出。顧客情報の一部が外部へ流出したことが明らかになった。	0004	000002_0004	4	2015-05-03	

↑ 全件 選択 削除 一括削除

【4】件 Page【1/1】表示 25 行 画面表示 小 SIZE

ファイルアップロード ファイルを選択 選択されていません Excel 一括登録

* 上限サイズ5MBまでのEXCELファイルを指定して下さい 【インシデントレポートを編集できます】 × 【インシデントレポートを削除できます】

インシデントレポート追加

作成完了 準備中 運用チェックコンテンツ設定(コンテンツ一覧)に戻る メニューに戻る

【株式会社】 ログイン:管理者B >> メニュー >> 運用チェックコンテンツ設定(コンテンツ一覧) >> インシデントレポート一覧(テキスト式)

インシデントレポート一覧(HTML) 画面

「運用チェック・コンテンツ設定」でインシデントレポート種類「HTML」を選択した場合に使用できます。

テーマにExcelフォーマットの教材（HTML・TEXT）をアップロードすることができます。

【PDCA運用チェック】①インシデントレポート.xlsx

インシデントレポートの指定方法はExcel フォーマットの【説明】シートを参照してください。

インシデントレポート一覧(HTML)

選択	ページ	編集	削除	インシデントレポート(HTML)
<input type="checkbox"/>	1			2014年2月 Ver.1.0 Copyright(C) 2014アーチ株式会社 事故事例(1/4)
<input type="checkbox"/>	2			◆内部要因によるもの 2012年5月、駿河台日本大学病院の医師が、患者19人分の入院概要を紛失していたことがわかった。所在不明となっていたのは、患者19人の個人情報が記載された入院概要。3月24日、医師が通勤途中の電車内により病院に届けられた。 【対策】→社員教育の徹底→社員自身の自覚が大事になります。
<input type="checkbox"/>	3			◆外部要因によるもの 2012年6月、原子力安全基盤機構(JNES)のパソコンがマルウェアに感染し、組織外と通信していた。個人情報を含む一部データが流出している可能性が高いことがわかった。核物質防護情報など機微情報は含まれ 【対策】→ウイルス対策ソフトの更新を忘れずに。
				事故事例(3/4)

1 チェックを入れた行のページが削除の対象となります。

↑ 全件 選択 解除 一括削除

A

B

4

A

「選択」ボタンをクリックすると一覧表示されている行のページを全て選択状態にすることができます。

B

「解除」ボタンをクリックすると一覧表示されている行ページの選択状態を全て解除することができます。

2

アイコンをクリックすると「インシデントレポート編集(HTML)」画面に移動します。

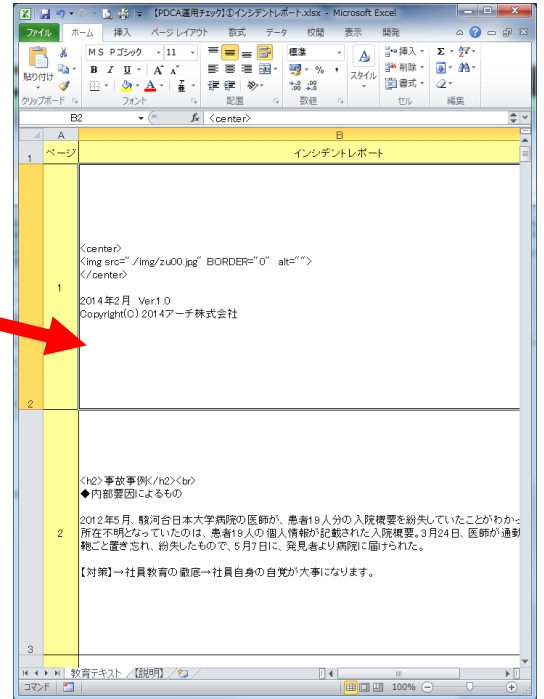
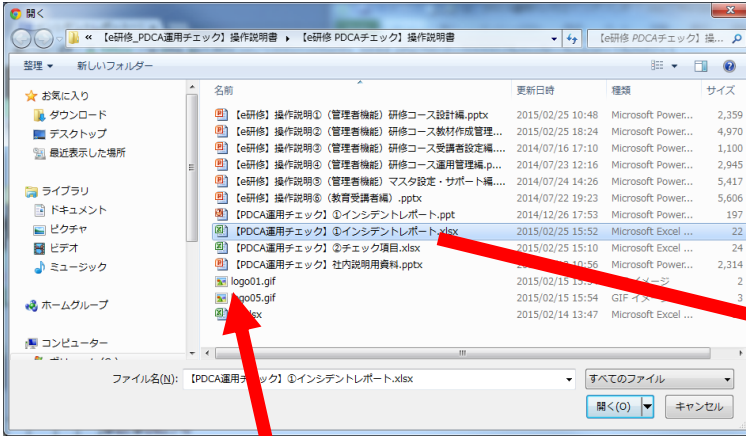
3

アイコンをクリックすると指定した行のページを削除します。

4

「一括削除」ボタンをクリックすると①でチェックを入れたページを削除します。

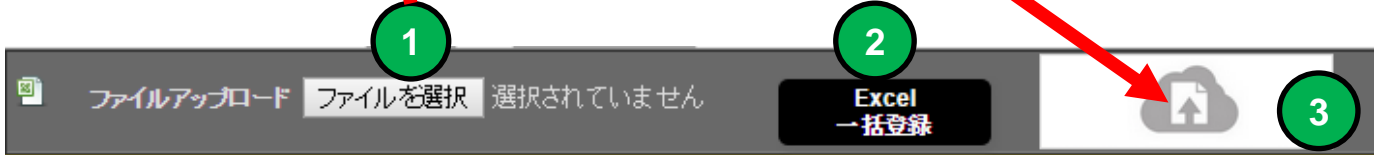
インシデントレポート一覧(HTML)



【PDCA運用チェック】①インシデントレポート.xlsx



5 MBまでのExcel
フォーマットファイル



1

ファイル選択ダイアログよりExcelテキスト教育用フォーマットファイルを指定してください。(最大5 MBまでのファイル)
【PDCA運用チェック】①インシデントレポート.xlsx

2

「Excel一括登録」ボタンをクリックするとExcelフォーマットファイルを読み込みます。

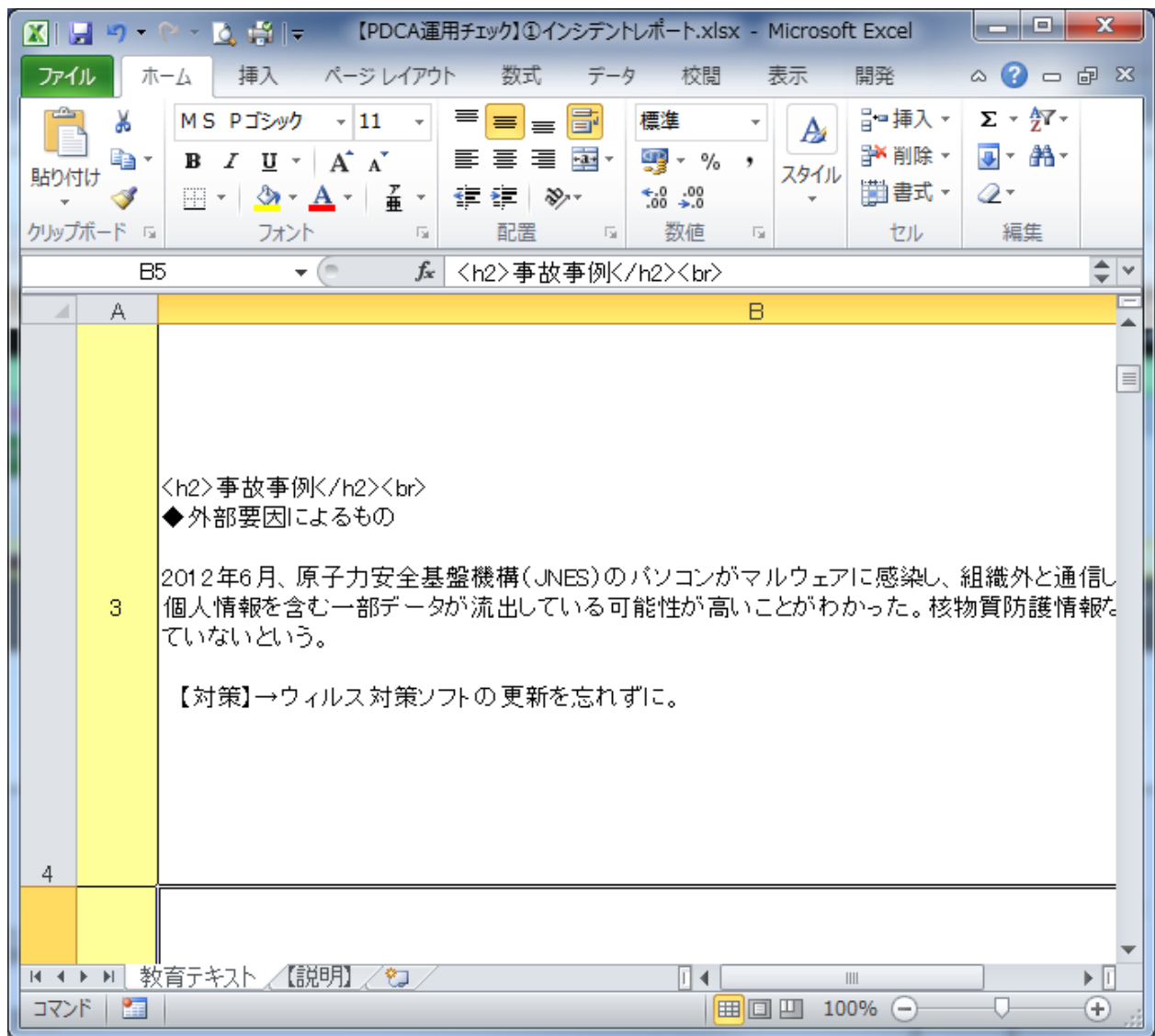
3

「Excel一括登録」ボタンをクリックするとExcelフォーマットファイルを読み込みます。

4

最大5 MBのExcelフォーマットファイル教材を直接ドラッグ&ドロップで読み込むことができます。

インシデントレポート一覧(HTML)



Excelフォーマットファイルインシデントレポート 例

1

Excel一括フォーマットファイルにはHTMLタグを直接記述することができます。テキスト中の改行はシステムに取り込み時にHTMLタグの
に自動で置換されます。テキスト内容の指定方法は【PDCA運用チェック】①インシデントレポート.xlsxフォーマットの【説明】シートを参照してください。

インシデントレポート一覧(HTML)

ファイルアップロード ファイルを選択 選択されていません Excel 一括登録

*上限サイズ5MBまでのEXCELファイルを指定して下さい 【インシデントレポートを編集できます】 【インシデントレポート追加】

1

作成完了 準備中 運用チェックコンテンツ設定(コンテンツ一覧)に戻る メニューに戻る

2 3

1 「教育テキスト新規追加」画面に移動します。

2 教材作成状況を「作成完了」に設定します。

3 教材作成状況を「準備中」に設定します。

インシデントレポート一覧(HTML)

インシデントレポート		
編集	登録	状況
	4	作成完了
	4	準備中
	0	未使用

2

3

インシデントレポート編集(HTML)

機能

インシデントレポート編集 (HTML)

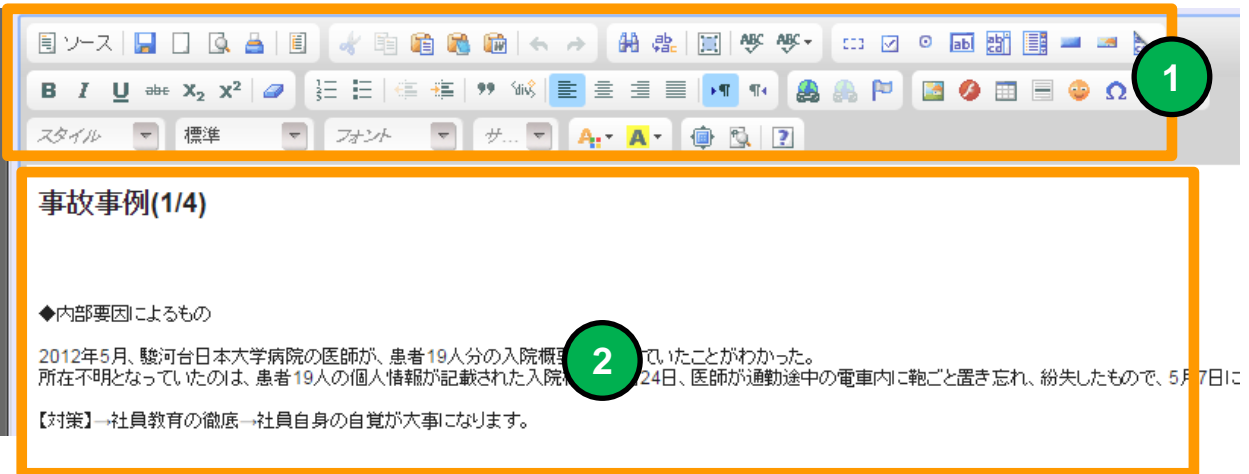
説明

- インシデントレポートを個別に編集できます。
 - ・HTMLに埋め込む画像ファイルを個別にアップロードすることができます。

「CKEditor」を使用してテキストエディタ感覚で教育テキストを入力編集することができます。
※「CKEditor」はWordPressにも使用されているWYSIWYGエディタです。

インシデントレポート編集(HTML)

機能	インシデントレポート編集 (HTML)
説明	<ul style="list-style-type: none">■インシデントレポートを個別に編集できます。・HTMLに埋め込む画像ファイルを個別にアップロードすることができます。



1

事故事例(1/4)

◆内部要因によるもの

2012年5月、駿河台日本大学病院の医師が、患者19人分の入院概要を記載していたことがわかった。
所在不明となっていたのは、患者19人の個人情報が記載された入院概要が、5月24日、医師が通勤途中の電車内に鞆ごと置き忘れ、紛失したもので、5月7日に

【対策】→社員教育の徹底→社員自身の自覚が大事になります。

2

1 「CKEditor」のツールバーです。機能の詳細は「CKEditorバージョン情報」の「CKEditor User's Guide」リンクより確認してください。

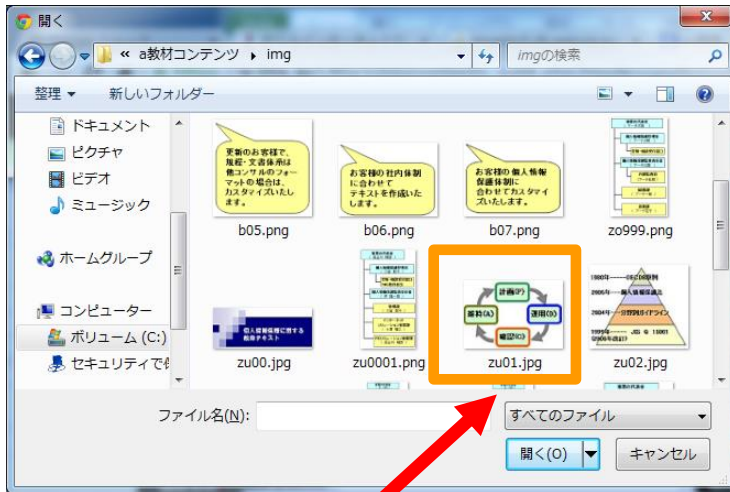


2 インシデントレポート入力エリアです。自由にテキストを編集することができます。



3 「ソース」ボタンをクリックするとHTMLタグを直接編集することができます。

インシデントレポート編集(HTML)



Course information table:

コースコード	000002
コース名	コンプライアンス2
テキストコード	0002
テキスト	000002_0002

Buttons: 画像素材登録, 画像素材削除, 画像素材URL, 画像素材COPY

1: ファイルを選択 | 選択されていません

2: 画像素材登録

3: 画像素材削除

※ファイルを選択したら素材名称を入力して「画像素材登録」ボタンをクリックして下さい
*5MBまでのGIF、JPG、PNGファイルを指定して下さい

事故事例(1/4)

1 ファイル選択ダイアログより画像ファイル選択します。最大5MBのファイル（GIF、JPG、PNG形式）を指定してください。

ファイルを選択 zu00.jpg
画像素材名称 C:\fakepath\zu00.jpg

2 「画像素材登録」ボタンをクリックすると選択した画像ファイルを読み込みます。登録した画像ファイルはHTML文書にリンクとして埋め込むことができます。

3 「画像素材削除」ボタンをクリックすると登録した画像ファイルを削除します。

インシデントレポート編集(HTML)

The screenshot shows a web interface for editing an incident report. On the left, there is a sidebar with the label '画像素材' (Image Material). The main area contains a form with the following fields and buttons:

- ファイルを選択: 選択されていません (3)
- 画像素材名称: C:\fakepath\zu01.jpg
- 画像素材URL:
- 画像素材選択: C:\fakepath\zu01.jpg【zu01.jpg】 (1)
- Buttons: 画像素材登録, 画像素材削除, 画像素材COPY (4)

Below the form is a preview area showing a circular diagram with four nodes: 計画(P), 運用(D), 確認(C), and 維持(A). The '確認(C)' node is highlighted with a red box (2).

At the bottom, there is a rich text editor toolbar and the text: 個人情報保護マネジメントシステム(PMS) 遵守の重要性及び利点.

1 登録した画像素材を「画像素材選択」一覧より選択することができます。

2 選択した画像素材をプレビュー表示します。

3 「画像素材URL」に選択したHTML埋め込み用タグが表示されます。

4 「画像素材COPY」ボタンで③に表示されたタグをクリップボードにコピーします。
(Chrome 等一部ブラウザではコピーが機能しません。手動でコピーしてください)

インシデントレポート編集(HTML)

画像素材URL **画像素材COPY**

画像素材選択

※ファイルを選択したら素材名称を入力して「画像素材登録」ボタンをクリックして下さい
*5MBまでのGIF、JPG、PNGファイルを指定して下さい

画像素材

1

ソース

個人情報保護マネジメントシステム(PMS)
遵守の重要性及び利点

2

◆プライバシーマークとは

1

解説テキスト編集エリアの表示を「ソース」編集表示に切り替え、コピーしたIMGタグを必要な場所に貼り付けます。

ソース

```
<h2>  
個人情報保護マネジメントシステム (PMS) <br />  
遵守の重要性及び利点</h2>  
<br />  
<p>  
◆プライバシーマークとは</p>  
<img src='../LMSDB/1000/000003/TXT1/zu01.jpg'>
```

インシデントレポート編集(HTML) Youtube限定公開動画を埋め込む例

社長

個人情報管理責任者

内部監査責任者

本社(総務部) △△部長

システム管理責任者

本社(〇〇部) 〇〇部長(※)

名古屋事業所(〇×部) 〇×部長(※)

個人情報保護推進委員会
個人情報管理責任者 ○○ ○○
内部監査責任者 ○○ ○○
システム管理責任者 ○○ ○○
事務局 ○○ ○○
各部長(※印)

個人情報開示問い合わせ窓口
株式会社〇〇〇〇
総務部 個人情報管理責任者
TEL:03-2345-6789
FAX:03-2345-6789
MAIL: privacy@oooo.co.jp

プライバシーマーク講座

eport2010 · 21本の動画

再生回数 66回

チャンネル登録 15

この動画を共有 埋め込みコード メール

```
<iframe width="420" height="315" src="//www.youtube.com/embed/smDT4P..." frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

動画のサイズ: 420 × 315

1 Youtubeの限定公開動画（動画へのリンクを持つユーザーだけが視聴できます）

「共有」「埋め込みコード」をコピーします。

2

ソース

```
<p>
  プライバシーマークの動画</p>
<p>
  &nbsp;   </p>
<iframe width="420" height="315"
src="//www.youtube.com/embed/smDT4XXXXX" frameborder="0" allowfullscreen>
</iframe>
```

3

2 「ソース」ボタンをクリックするとHTMLタグを直接編集することができます。

3 コピーした「埋め込みコード」をIFRAMEとして貼り付けます。

Youtube限定公開動画 表示例

The screenshot shows a Google Chrome browser window displaying a video player. The video player is embedded in a web page. The video player interface includes a title bar, a play button, a progress bar showing 0:00 / 2:41, and a YouTube logo. The video content is a diagram titled "プライバシーマーク講座 申請のための体制づくりをどうすれ..." (Privacy Mark Lecture: How to build a system for application...). The diagram shows a hierarchy of roles and departments: "個人情報管理責任者" (Personal Information Management Officer), "内部監査責任者" (Internal Audit Officer), "本社(総務部) 〇〇部長" (Headquarters (General Affairs) OO Manager), "システム管理責任者" (System Management Officer), "本社(〇〇部) 〇〇部長(※)" (Headquarters (OO Dept) OO Manager (Note)), "名古屋事業所(〇〇部) 〇〇部長(※)" (Nagoya Office (OO Dept) OO Manager (Note)), and "名古屋事業所(××部) ××部長(※)" (Nagoya Office (XX Dept) XX Manager (Note)).

プライバシーマークの動画

SIZE: 100% Page: [19 / 19] 最初から << 前のページ 次のページ >> 演習テストを受ける

携帯では動画を再生できない場合があります。

インシデントレポート編集(HTML)

The screenshot shows a web interface for editing an incident report. At the top, there are four buttons: 1. 登録 (Register), 2. 新規 (New), 3. 削除 (Delete), and 4. プレビュー (Preview). Below these buttons, a red asterisk indicates that the following fields are required. A navigation bar contains four buttons: <<, <, >, and >>. The main form area includes fields for Course Code (000002), Course Name (情報セキュリティ研修基礎編【COPY】), Text Code (0019), and Text Title (000002_0019). There is a section for image materials with fields for name, URL, and selection, along with buttons for registration, deletion, and copying. A rich text editor is at the bottom, showing a toolbar and the text 'プライバシーマークの動画</p>'. Numbered callouts 1-5 point to the buttons and navigation controls.

1

「登録」ボタンをクリックすると変更した教育テキスト情報を保存します。

2

「新規」ボタンをクリックすると最終ページの次に教育テキストページを追加できます。

3

「削除」ボタンをクリックすると教育テキストのページを削除して全体のページ番号を振り直します。

4

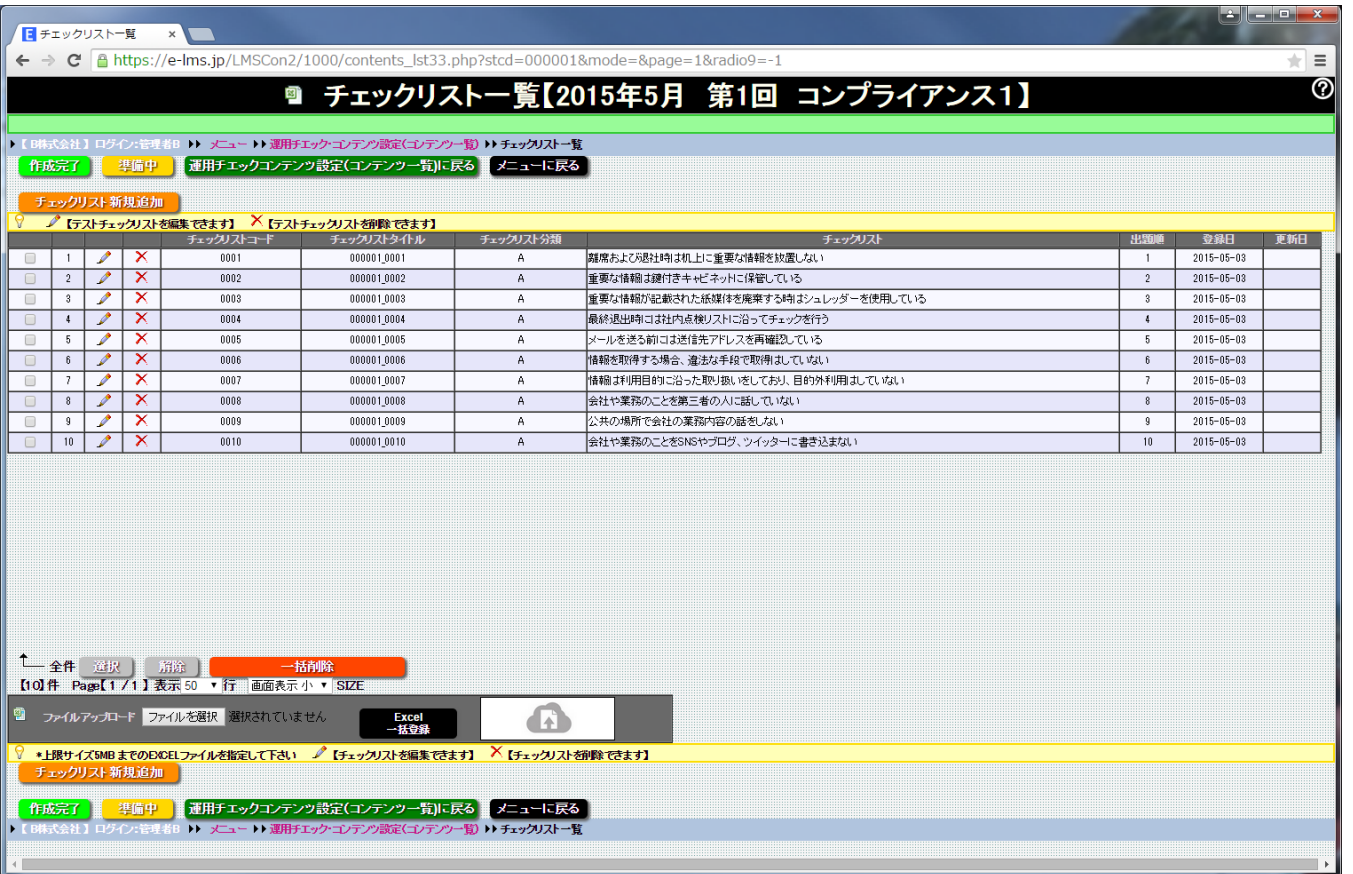
別ウインドでプレビュー画面を表示します。

5

「<<」ボタンで最初、「<」ボタンで一つ前、「>」ボタンで次、「>>」ボタンで最後のページに移動します。

チェックリスト一覧

機能	チェックリスト一覧
説明	<ul style="list-style-type: none"> ■チェックリスト項目を一覧表示します ■チェックリスト項目をExcelフォーマット読み込み <ul style="list-style-type: none"> ・テーマにExcelフォーマットで定義したチェック項目を読み込みます。



チェックリスト一覧 画面

テーマで使用するチェック項目をExcelフォーマットファイルより一括登録することができます。
 【PDCA運用チェック】②チェック項目.xlsx
 チェック項目の指定方法はExcel フォーマットの【説明】シートを参照してください。

チェックリスト一覧

				チェックリストコード	チェックリストタイトル	チェックリスト分類	
<input type="checkbox"/>	1			0001	000001_0001	A	離席および退社時は机上に重要な
<input type="checkbox"/>	2			0002	000001_0002	A	重要な情報は鍵付きキャビネットに
<input type="checkbox"/>	3			0003	000001_0003	A	重要な情報が記載された書類を廃
<input type="checkbox"/>	4			0004	000001_0004	A	最終退出時には社内点検リストに
<input type="checkbox"/>	5			0005	000001_0005	A	メールを送る前には送信先アドレ
<input type="checkbox"/>	6			0006	000001_0006	A	情報を取得する場合、違法な手段
<input type="checkbox"/>	7			0007	000001_0007	A	情報は利用目的に沿った取り扱
<input type="checkbox"/>	8			0008	000001_0008	A	会社や業務の内容を第三者に話し
<input type="checkbox"/>	9			0009	000001_0009	A	公共の場所で会社の業務内容の
<input type="checkbox"/>	10			0010	000001_0010	A	会社や業務のことをSNSやブログ、

1

2

3

1

チェックを入れた行のテスト問題が④で削除の対象となります。



全件

選択

解除

一括削除

4

A

「選択」ボタンをクリックすると一覧表示されている行を全て選択状態にすることができます。

B

「解除」ボタンをクリックすると一覧表示されている行の選択状態を全て解除することができます。

2

アイコンをクリックすると「チェックリスト編集」画面に移動します。

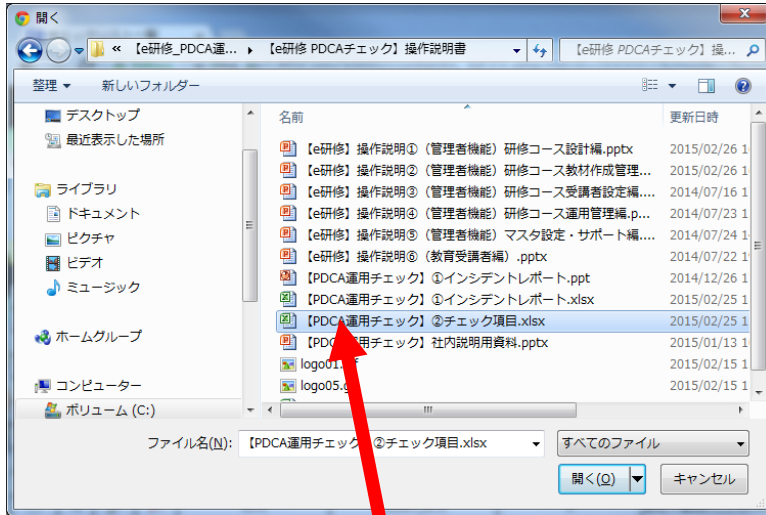
3

アイコンをクリックすると指定した行のチェックリスト項目を削除します。

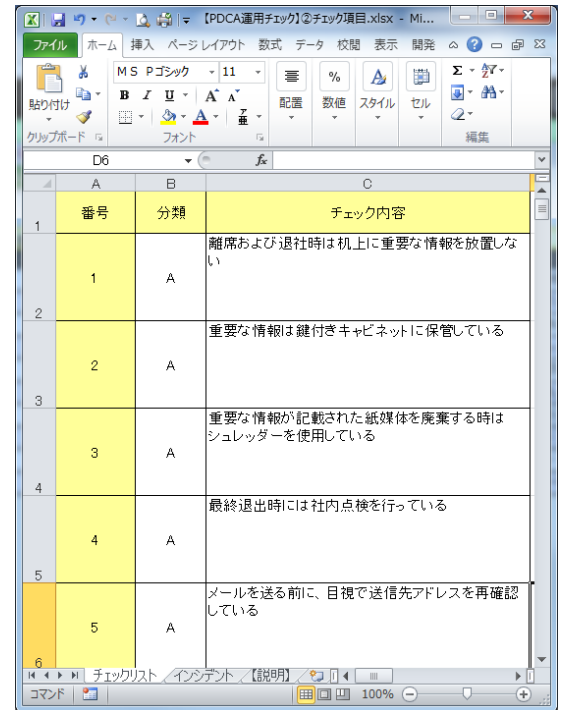
4

「一括削除」ボタンをクリックすると①でチェックを入れた行のテキストを削除します。

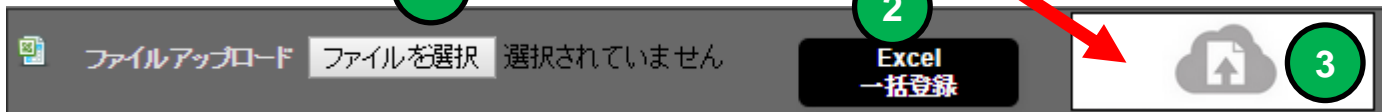
チェックリスト一覧



【PDCA運用チェック】②チェック項目.xlsx



5 MBまでのExcel
フォーマットファイル



- 1 ファイル選択ダイアログよりExcelチェックリスト用フォーマットファイルを指定してください。（最大5 MBまでのファイル）
【PDCA運用チェック】②チェック項目.xlsx
- 2 「Excel一括登録」ボタンをクリックするとExcelフォーマットファイルを読み込みます。
- 3 最大5 MBのExcelフォーマットファイル資料を直接ドラッグ&ドロップで読み込むことができます。

チェックリスト一覧

全件 選択 解除 一括削除

【10】件 Page【1 / 1】表示 50 行 画面表示 小 SIZE

ファイルアップロード ファイルを選択 選択されていません Excel 一括登録

*上限サイズ以内のEXCELファイルを指定して下さい 【チェックリストを編集できます】 【チェックリストを削除できる】

チェックリスト新規追加

作成完了 準備中 運用チェックコンテンツ設定(コンテンツ一覧)に戻る メニューに戻る

【BPM】 ログイン 管理者B >> メニュー >> 運用チェックコンテンツ設定(コンテンツ一覧) >> チェックリスト一覧

1 2 3

1 「チェックリスト新規追加」画面に移動します。

2 教材作成状況を「作成完了」に設定します。

3 教材作成状況を「準備中」に設定します。

運用チェック・コンテンツ設定 (コンテンツ一覧)

チェックリスト		
編集	登録	状況
	10	作成完了
	0	未使用
	0	準備中

2

3

チェックリスト編集

機能

チェックリスト編集

説明

■チェックリスト項目を個別に編集できます。

コースコード 000001

コース名 コンプライアンス1

チェックリストコード 0001

チェックリストタイトル 000001_0001 出題順 1

チェックリスト分類 A

登録日 2015-02-12

更新日 2015-02-24

離席および退社時は机上に重要な情報を放置しないで鍵付きの引出しに保管する

チェックリスト編集 画面

テーマで使用するチェックリスト項目を編集することができます。

チェックリスト編集

登録 新規 削除

*は入力必須項目です << < > >>

コースコード	000001
コース名	コンプライアンス1
チェックリストコード	0001
チェックリストタイトル	000001_0001
チェックリスト分類	A

B **I** **2** ☰ ≡ ≡ ☰ ☰ ☰ ?

チェックリスト*

離席および退社時は机の上に重要な情報を放置しないで鍵付きの引出しに保管する

1 チェックリストの分類を指定します。

2 チェックリストの項目を記述します。

チェックリスト編集

登録 新規 削除

*は入力必須項目です

<< < > >>

コースコード	000001
コース名	コンプライアンス1
チェックリストコード	0001
チェックリストタイトル	000001_0001
チェックリスト分類	A

B I [List Icons] [Link] [Help]

離席および退社時は机の上に重要な情報を放置しないで鍵付きの引出しに保管する

チェックリスト*

1 「登録」ボタンをクリックするとテスト問題情報を保存します。

2 「新規」ボタンをクリックすると新規にテスト問題をページの最後に追加できます。

3 「削除」ボタンをクリックするとテスト問題情報を削除します。

4 「<<」ボタンで最初、「<」ボタンで一つ前、「>」ボタンで次、「>>」ボタンで最後のページに移動します。

5 チェックリストの分類を指定します。

6 チェックリストの項目を記述します。

チェックリスト

https://e-lms.jp/LMSCon2/1000/c_u_enq_group_iud2.php?mode=init&s

チェックリスト

▶▶ 2015年 第1回コンプライアンス1

▶▶ 【A株式会社】ログイン:山田 1郎 ▶▶ 運用チェックメニュー(テーマ選択) ▶▶ 運用チェックメニュー ▶▶ チェックリスト

- 離席および退社時は机上に重要な情報を放置しない
 - 【出来ている】
 - 【出来ていない】
 - 【該当しません】
- 重要な情報は鍵付きキャビネットに保管している
 - 【出来ている】
 - 【出来ていない】
 - 【該当しません】
- 重要な情報が記載された紙媒体を廃棄する時はシュレッダーを使用している
 - 【出来ている】
 - 【出来ていない】
 - 【該当しません】
- 最終退社時は社内点検リストに沿ってチェックを行う
 - 【出来ている】
 - 【出来ていない】
 - 【該当しません】
- 会社や業務のことを第三者の人に話さない
 - 【出来ている】
 - 【出来ていない】
 - 【該当しません】
- 公共の場所で会社の業務内容の話さない
 - 【出来ている】
 - 【出来ていない】
 - 【該当しません】
- 会社や業務のことをSNSやブログ、ツイッターに書き込まない
 - 【出来ている】
 - 【出来ていない】
 - 【該当しません】

登録

▶▶ 【A株式会社】ログイン:山田 1郎 ▶▶ 運用チェックメニュー(テーマ選択) ▶▶ 運用チェックメニュー ▶▶ チェックリスト

ログアウト