

e 研修

【 PDCA運用チェック】

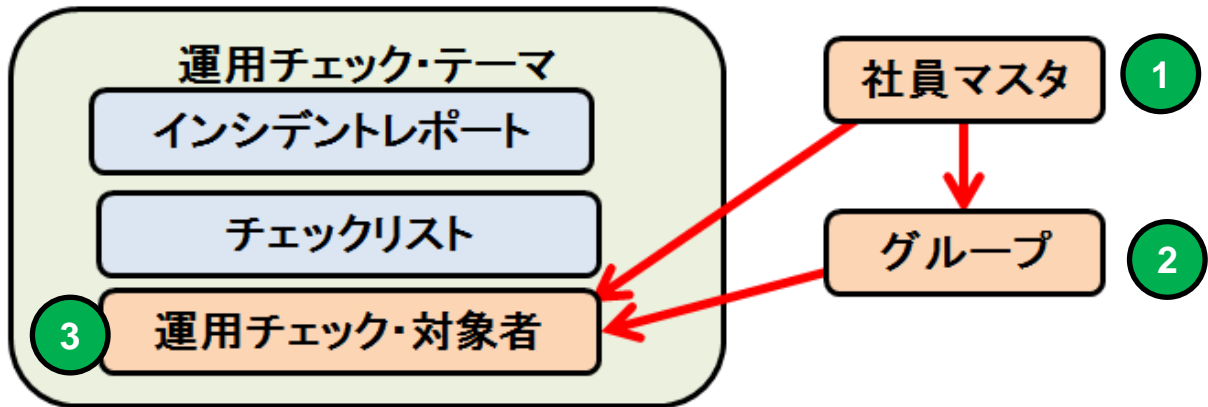
【 Simple e-Learning Management System Plus】

操作説明書 【管理者機能】

(運用チェックテーマ対象者設定編)



2015年3月 Ver.3.7
アーチ株式会社



1 社員マスタより運用チェック・テーマに運用チェック対象者を個別に選択して割り当てます。

2 あらかじめ定義しておいたグループ（例 2014年新入社員）に社員マスタよりグループメンバーとして登録しておく。
運用チェック・テーマにグループを適用することでグループメンバーを運用チェック対象者として登録することができます。

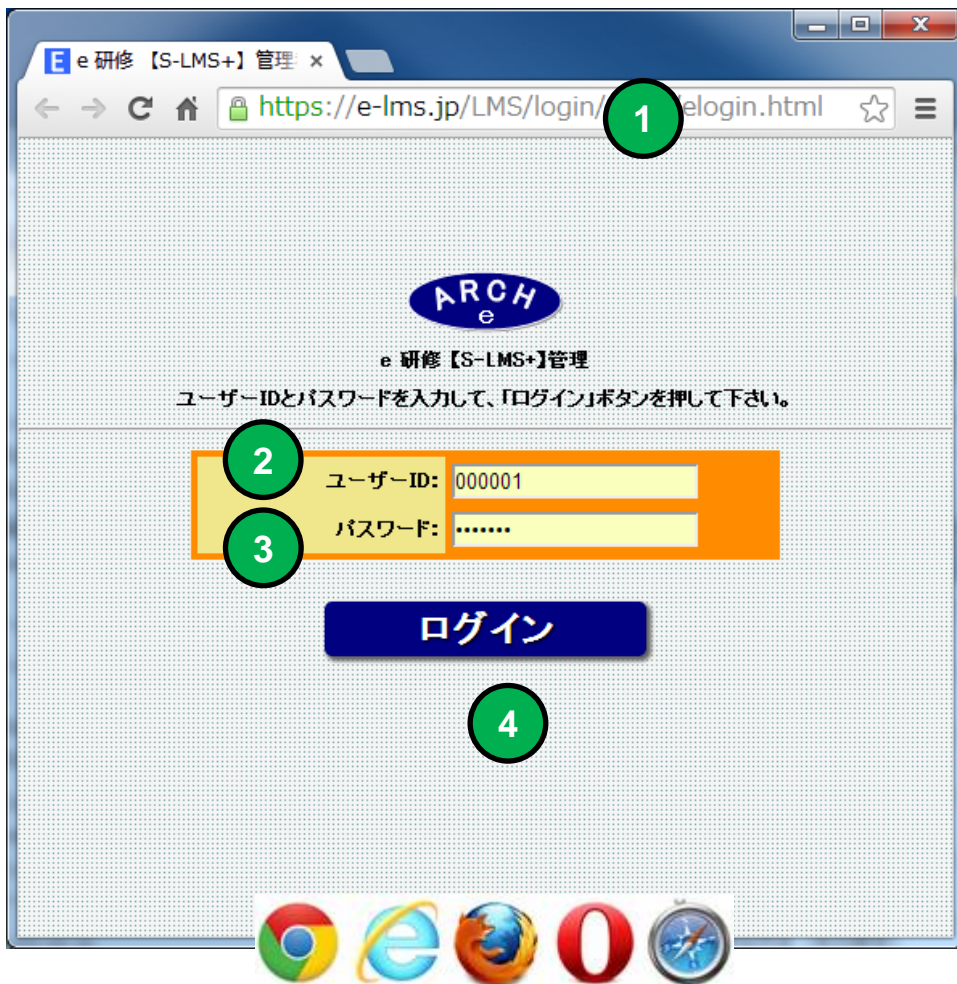
3 運用チェック・テーマには社員マスタより自由に対象者を追加、削除することができます。

e 研修では 先に登録済の社員マスタより運用チェック・テーマに対象者を簡単に登録することができます。

あらかじめグループに社員マスタよりメンバーとして登録しておく
と運用チェック・テーマにグループを適用することで簡単に対象者登録
できます。

e 研修管理機能 LOGIN画面

機能	e 研修管理機能 LOGIN画面 (PC環境用)
説明	■ e研修学習管理システムにLOGINします。 ・ブラウザはInternet Explorer7~11、Google Chrome、Firefox、Opera、Safari (Win版) に対応しています。



1 当社から通知された契約済URLを指定します。

2 当社から通知された管理者用「ユーザーID」を指定します。

3 当社から通知された管理者用「パスワード」を指定します。

4 「ログイン」ボタンをクリックすると「e研修メニュー」画面に移動します。

e 研修メインメニュー

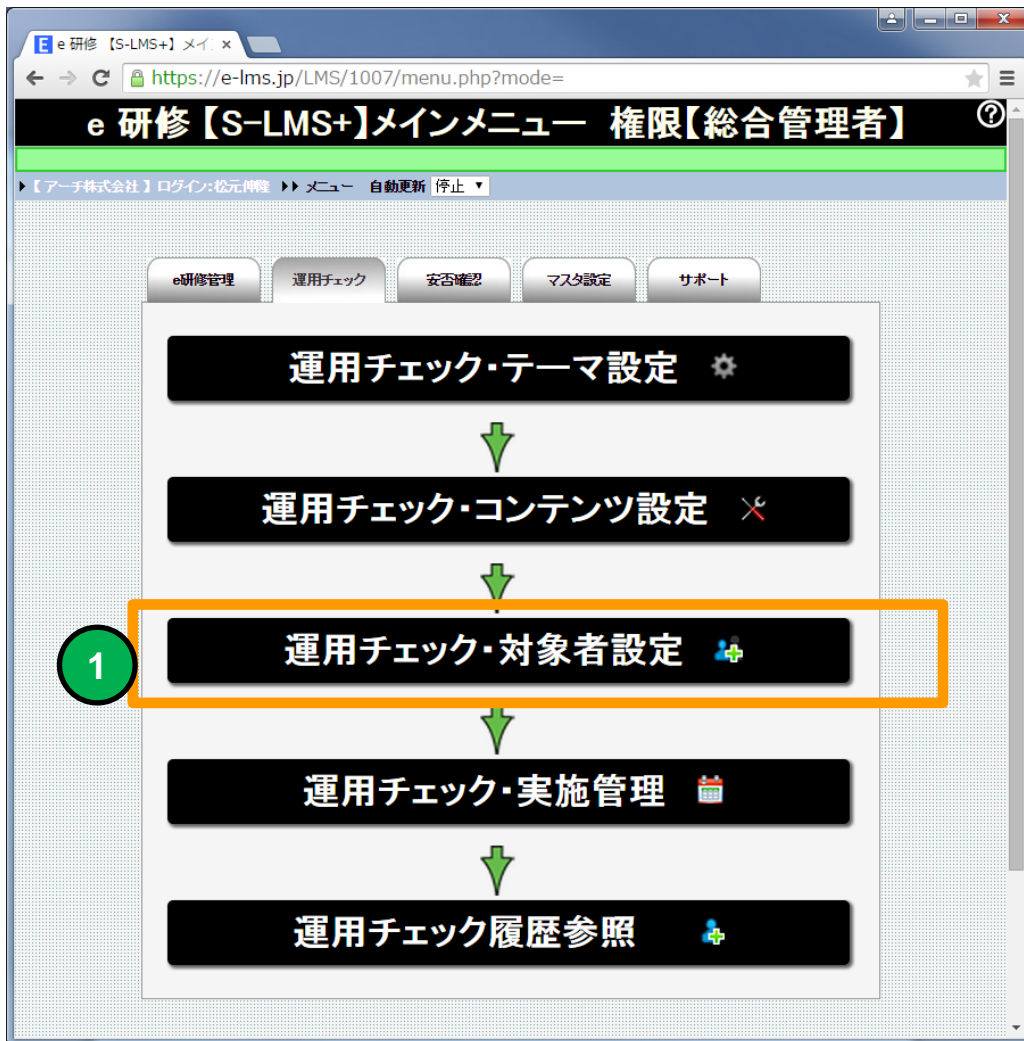
機能

e 研修メインメニュー（e 研修設定タブ）

説明

1

- **運用チェック・テーマ設定**
 - ・テーマを定義（テーマ名、実施期間、使用機能の選択等）します。
- **運用チェック・コンテンツ設定**
 - ・テーマに資材（インシデントレポート、チェックリスト、理由・意見）を設定します。
- **運用チェック・対象者設定**
 - ・テーマに「社員マスタ」に登録した社員より対象者を割り当てます。
- **運用チェック・実施管理**
 - ・P D C A運用チェックの実施状況を管理します。
- **運用チェック履歴参照**
 - ・運用チェックの実施履歴を参照できます。



1

運用チェック・対象者設定（テーマ一覧）画面に移動します。

運用チェック・対象者設定（テーマ一覧）

機能

運用チェック・対象者設定（テーマ一覧）

説明

- 運用チェック・テーマチェック対象者を割り当てます
・ 社員マスタよりより運用チェック・テーマに対象者を割り当てます。

【チェック対象者を登録できます】

		対象人数	テーマコード	テーマ名	実施年	実施月	実施回数	運用開始日	運用終了日	準備状況	状況	登録日	更新日
1	登録完了	5	000001	コンプライアンス1	2015	2	1	2015/2/12	2015/2/17	準備完了	実施中	2015-02-12	2015-02-26
2	準備中	1	000002	コンプライアンス2	2015	2	1	2015/2/24	2015/2/24	準備完了	実施中	2015-02-24	2015-02-26
3	準備中	0	000003	コンプライアンス3	2015	2	1	2015/2/24	2015/2/24	準備中	準備中	2015-02-24	

【チェック受講者を登録できます】

[3]件 Page【1 / 1】表示 10 行 画面表示 小 SIZE

メニューに戻る

【A株式会社】 ログイン:管理者A >> メニュー >> 運用チェック・対象者設定(テーマ一覧)

運用チェック・対象者設定（テーマ一覧） 画面



運用チェック・対象者を割り当てる運用チェック・テーマを一覧表示します。







運用チェック・対象者設定

▶ 【A株式会社】 ログイン:管理者A ▶▶ **メニュー** ▶▶ 運用チェック・対象者設定(テーマ一覧)

メニューに戻る

 チェックコード・チェック名 **検索** **全件**

  【チェック対象者を登録できます】

				対象人数	テーマコード	テーマ名	実施年	実施月	実施回数
1			登録完了	5	000001	コンプライアンス1	2015	2	1
2			準備中	1	000002	コンプライアンス2	2015	2	1
3			準備中	0	000003	コンプライアンス3	2015	2	1

1

2

1

アイコンをクリックすると「運用チェック・テーマ設定」画面に移動します。

2

アイコンをクリックすると「運用チェック・対象者設定（対象者一覧）」画面に移動します。

運用チェック・テーマ対象者は社員マスタの登録社員より選択します。
運用チェック・テーマに対象者を設定する場合は先に社員マスタに登録してください。

運用チェック・対象者設定（対象者一覧）

機能	運用チェック・対象者設定（対象者一覧）
説明	■ 運用チェック・テーマに割り当てた対象者を一覧表示

【A株式会社】 ログイン/管理者A >> メニュー >> 運用チェック・対象者設定(テーマ一覧) >> 運用チェック・対象者設定(対象者一覧)

登録完了 準備中 運用チェック・対象者設定(テーマ一覧)に戻る メニューに戻る

運用チェック対象候補者一覧 グループ適用

氏名・管理コード・社員番号 検索 条件 本店- 所属- 役職- 勤務状況- 昇降 管理コード

【運用チェック対象者を削除できます】

	管理コード	社員番号	氏名	ふりがな	本店	所属	役職	ユーザーID	パスワード	入社年	入社月	Eメール	勤務状態	登録日	更新日
<input type="checkbox"/>	1	000001	アーチ一郎					000001	fbreh3			mat@zpmap.p	勤務	2015-02-09	2015-02-12
<input type="checkbox"/>	2	000002	アーチ次郎					000002	29bwy			mat@zpmap.p	勤務	2015-02-09	2015-02-12
<input type="checkbox"/>	3	000003	アーチ三郎					000003	ze6mf			mat@zpmap.p	勤務	2015-02-12	2015-02-12
<input type="checkbox"/>	4	000004	アーチ士郎					000004	8cpl8i			mat@zpmap.p	勤務	2015-02-12	2015-02-12
<input type="checkbox"/>	5	000005	アーチ五郎					000005	acw4f			mat@zpmap.p	勤務	2015-02-12	2015-02-12

← 全件 選択 解除 運用チェック対象者一括解除

【運用チェック対象者を削除できます】

5件 Page【1/1】表示 10 行 画面表示小 SIZE

運用チェック対象候補者一覧 グループ適用

登録完了 準備中 運用チェック・対象者設定(テーマ一覧)に戻る メニューに戻る

【A株式会社】 ログイン/管理者A >> メニュー >> 運用チェック・対象者設定(テーマ一覧) >> 運用チェック・対象者設定(対象者一覧)

運用チェック・対象者設定（対象者一覧） 画面

運用チェック・テーマの実施対象者を一覧表示します。
 運用チェック・テーマ対象者を解除（実施対象から外す）
 することができます。

運用チェック・対象者設定（対象者一覧）

氏名・管理コード・社員番号 **1** **検索** **全件** **-本支店-**

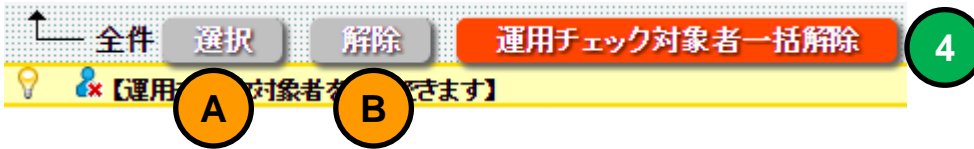
【運用チェック対象者を削除できます】

			管理コード	社員番号	氏名	ふりがな	本支店	所属	行
<input type="checkbox"/>	1		000001		アーチ一郎				
2	2	3	000002		アーチ次郎				
	3		000003		アーチ三郎				
<input type="checkbox"/>	4		000004		アーチ士郎				
<input type="checkbox"/>	5		000005		アーチ五郎				

1 キーワードで検索することができます。

2 チェックを入れた行の対象者が運用チェックテーマからの一括解除の対象となります。

3 クリックした行の対象者が運用チェックテーマの解除の対象となります。



A 「選択」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象者」を全て選択状態にすることができます。

B 「解除」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象者」の選択状態を全て解除することができます。

4 「一括解除」ボタンをクリックするとチェックを入れた行の対象者を解除します。

運用チェック・対象者設定（対象者一覧）

1

2

運用チェック対象候補者一覧

グループ適用

登録完了

準備中

運用チェック・対象者設定(テーマ一覧)に戻る

メニューに戻る

▶【A社】ログインユーザーA ▶ メニュー ▶ 運用チェック・対象者設定(テーマ一覧) ▶ 運用チェック・対象者設定(

3

4

1

「運用チェック対象候補一覧」画面に移動します。

2

「グループ適用一覧」画面に移動します。（事前に登録しておいたグループのメンバーを一括してテーマの対象者として登録することができます）

3

対象者登録状況を「登録完了」に設定します。

4

対象者登録状況を「準備中」に設定します。

運用チェック・対象者設定（テーマ一覧）

1			登録完了	3
2			準備中	4
3			準備中	

運用チェック対象候補者一覧

機能	運用チェック対象候補者一覧
説明	■ 運用チェック対象候補者一覧を表示します

【A株式会社】 ログイン:管理者A >> メニュー >> 運用チェック対象者設定(テーマ一覧) >> 運用チェック対象者設定(対象者一覧) >> 運用チェック対象候補者一覧

運用チェック対象者設定(対象者一覧)に戻る メニューに戻る

氏名・管理コード・社員番号 検索 全件 本店 所属 役職 勤務状態 ソート 昇順 管理コード

【コース受講者を登録できます】

	管理コード	社員番号	氏名	ふりがな	本支店	所属	役職	ユーザーID	パスワード	入社年	入社月	Eメール	勤務状態	登録日	更新日
<input type="checkbox"/>	000002		アーチ次郎					000002	29bwy			mat@zipmap.jp	勤務	2015-02-09	2015-02-12
<input type="checkbox"/>	000003		アーチ三郎					000003	ze6mf			mat@zipmap.jp	勤務	2015-02-12	2015-02-12
<input type="checkbox"/>	000004		アーチ士郎					000004	8cg8i			mat@zipmap.jp	勤務	2015-02-12	2015-02-12
<input type="checkbox"/>	000005		アーチ五郎					000005	axw4f			mat@zipmap.jp	勤務	2015-02-12	2015-02-12

全件 選択 解除 運用チェック対象者一括登録

【チェック対象者を登録できます】

【4】件 Page【1/1】表示 10 行 画面表示 小 SIZE

運用チェック対象者設定(対象者一覧)に戻る メニューに戻る

【A株式会社】 ログイン:管理者A >> メニュー >> 運用チェック対象者設定(テーマ一覧) >> 運用チェック対象者設定(対象者一覧) >> 運用チェック対象候補者一覧

運用チェック対象候補者一覧 画面

運用チェック対象候補者一覧表示します。
 運用チェック対象候補者は運用チェック・テーマに参加していない社員マスタの登録社員残り全てが対象となります。

運用チェック対象候補者一覧

			管理コード	社員番号	氏名	ふりがな	本支店	所属	役職	ユーザーID
<input type="checkbox"/>	1		000002		アーチ次郎					000002
<input type="checkbox"/>	2		000003		アーチ三郎					000003

1

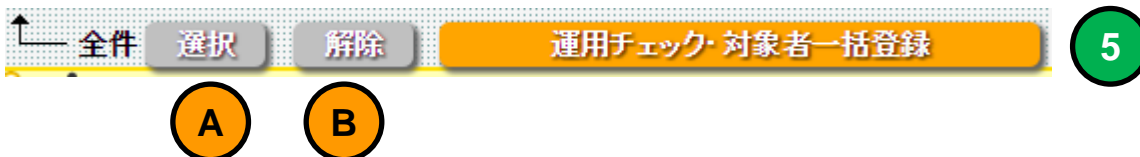
2

1

チェックを入れた行の対象者が運用チェック・テーマの一括登録の対象となります。

2

「追加」アイコンをクリックした行の対象者が運用チェック・テーマ追加の対象となります。



5

A

「選択」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象候補者」を全て選択状態にすることができます。

B

「解除」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象候補者」の選択状態を全て解除することができます。

5

「一括登録」ボタンをクリックするとチェックを入れた行の「対象候補者」を運用チェック・テーマに追加します。

グループ適用（一覧）

機能	グループ適用一覧
説明	■グループ適用一覧を表示します

グループ適用（一覧）

【アーチ株式会社】ログイン:アーチ太郎 > メニュー >> 研修コース受講者設定(コース一覧) >> 研修コース受講者一覧 >> グループ適用<一覧>

研修コース受講者一覧に戻る メニューに戻る

グループコード・グループ名 検索 全件 ソート 昇順 グループコード

【グループメンバーを確認できます】

	グループコード	グループ名	登録人数	説明	登録日	更新日
1	000001	2014新入社員	2		2014-06-05	
2	000002	アルバイト	0		2014-06-05	
3	000003	幹部研修	0		2014-06-05	

グループ適用

【グループメンバーを確認できます】

【3】件 Page【 1 / 1 】 表示 10 行

研修コース受講者一覧に戻る メニューに戻る

【アーチ株式会社】ログイン:アーチ太郎 > メニュー >> 研修コース受講者設定(コース一覧) >> 研修コース受講者一覧 >> グループ適用<一覧>

グループ適用一覧 画面

運用チェック・テーマに適用可能なグループを一覧表示します。
選択したグループを「グループ適用」するとグループに所属するメンバーが運用チェック・テーマの実施対象者となります。

グループ適用（一覧）

  【グループメンバーを確認できます】

			グループコード	グループ名	登録人数	説明	登録日	更新日
1	<input checked="" type="radio"/>		000001	2014新入社員	2		2014-06-05	
2	<input type="radio"/>		000002	アルバイト	0		2014-06-05	
3	<input type="radio"/>		000003	幹部研修	0		2014-06-05	

1

2



グループ適用

3

1

選択した行のグループが一括適用の対象となります。

2

「グループメンバー確認」画面に移動します。

3

「グループ適用」ボタンをクリックすると選択した行のグループが運用チェック・テーマの実施対象者として一括適用されます。

グループメンバー一覧画面（一覧）

機能	グループメンバー一覧
説明	■グループメンバーを一覧表示します

グループメンバー一覧【2014新入社員】

【アーチ株式会社】 ログイン:アーチ太郎 ▶ メニュー ▶ 研修コース受講者設定(コース一覧) ▶ 研修コース受講者一覧 ▶ グループ適用(一覧) ▶ グループメンバー一覧

グループ適用(一覧)に戻る メニューに戻る

氏名・管理コード・社員番号 検索 全件 本店- 所属- 役職- 勤務状態- ソート 昇順 管理コード

グループメンバーコード	管理コード	社員番号	氏名	ふりがな	本支店	所属	役職	ユーザーID	パスワード	入社年	入社月	Eメール	勤務状態	登録日	更新日
1	000001	000001	アーチ1郎	あ	本店	AAA	役員	000001	tiia5x	1991	1	mat@zipmap.jp	勤務	2014-05-21	2014-07-07
2	000002	000002	アーチ2郎	い	支店	BBB	正社員	000002	mt39aj	1992	2	mat2@zipmap.jp	休職	2014-05-21	2014-07-07

【2】件 Page【1 / 1】表示 10 行

グループ適用(一覧)に戻る メニューに戻る

【アーチ株式会社】 ログイン:アーチ太郎 ▶ メニュー ▶ 研修コース受講者設定(コース一覧) ▶ 研修コース受講者一覧 ▶ グループ適用(一覧) ▶ グループメンバー一覧

グループメンバー一覧 画面

グループのメンバーを一覧表示します。
グループに所属するメンバーを確認することができます。

グループの登録に関しては「操作説明書【管理者機能】（マスタ設定・サポート編）を参照してください。